



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

~~Э.А. Дмитриев~~

20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Механосборочного участка  
Технопарка ФГБОУ ВО «КнАГТУ» ]

### 1 Общие положения

1.1 Механосборочный участок является структурным подразделением Технопарка ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (далее - Технопарк), создан для проведения механообработывающих, сборочных и опытно-конструкторских работ.

1.2 Механосборочный участок не является юридическим лицом, включен в состав Технопарка приказом ректора от 04.04.2017 № 144-О «О внесении изменений в структуру Технопарка КнАГТУ» и работает на условиях, определяемых настоящим положением.

1.3 Решение о реорганизации, ликвидации или переименовании Механосборочного участка принимается проректором по науке и инновационной работе по представлению директора Технопарка и утверждается приказом ректора.

1.4 Подчиненность Механосборочного участка - заместителю директора Технопарка по производству.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью участка осуществляет заведующий участком, который назначается на должность и освобождается от должности по представлению директора Технопарка приказом ректора при согласовании с проректором по науке и инновационной работе.

Освобождение от должности заведующего участком осуществляется в случаях ликвидации Механосборочного участка, по личному заявлению, при нарушении законодательства Российской Федерации, положений Устава Университета, при неэффективной деятельности участка (по представлению директора Технопарка).

1.6 В своей деятельности Механосборочный участок руководствуется:  
- законодательством Российской Федерации, в т. ч. постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом университета;
- приказами ректора, распоряжениями проректора по науке и инновационной работе, директора Технопарка, заместителя директора Технопарка по производству;
- коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка (СТО 6.4-1), иными локальными актами Университета;
- Положением о подразделении «Технопарк ФГБОУ ВО «КНАГТУ»
- настоящим Положением.

1.7 Планирование деятельности Механосборочного участка осуществляется путем составления ежемесячных планов работы.

1.8. О своей деятельности Механосборочный участок ежегодно отчитывается перед директором Технопарка и проректором по науке и инновационной работе.

## **2 Структура и организация работы подразделения**

2.1 Общее руководство деятельностью Механосборочного участка осуществляет заведующий, который несет персональную ответственность за результаты работы Механосборочного участка в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

2.2 Заведующий участком:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Механосборочного участка в соответствии с утвержденными заместителем директора Технопарка по производству планами, графиками работ, другими организационно - распорядительными документами;
- составляет графики выполнения работ в подразделении;
- составляет сетевые графики загруженности сотрудников Механосборочного участка;
- организует выполнение работ и правильную эксплуатацию оборудования;
- организует и руководит работой по рациональному использованию трудовых ресурсов, финансовых и материальных средств;
- согласует технические задания на выполнение механообрабатывающих и сборочных работ;
- контролирует осуществление всех видов деятельности Механосборочного участка.

2.3 Работники Механосборочного участка:

- выполняют указания заведующего участком, по подчинённости;
- принимают участие в разработке технических заданий на выполнение конструкторско-технологических работ;
- обеспечивают высокий уровень и высокое качество изготавливаемой продукции;

- участвуют в подготовке и составлении проектов годовых планов, связанных с направлениями работы Механосборочного участка, в научно - исследовательских работах и опытно-конструкторских разработках;

- следят за состоянием оборудования, поддерживают его в работоспособном состоянии, осуществляют профилактические работы на оборудовании, выявляют неисправности и сообщают об этом своему руководству;

- проводят механообрабатывающие, сборочные и опытно - конструкторские работы на вверенном им оборудовании;

- руководствуются в работе распоряжениями заведующего участком.

2.4 Структура и штатное расписание Механосборочного участка утверждается ректором Университета. Штатный состав участка формируется из числа сотрудников Университета и внешних совместителей, выполняющих механообрабатывающие, сборочные и опытно-конструкторские работы и обеспечивающих надежную эксплуатацию оборудования.

2.5 Основным направлением деятельности Механосборочного участка является проведение механообрабатывающих, сборочных и опытно - конструкторских работ.

2.6 Механосборочный участок выполняет следующие работы:

- механическая обработка металлов;

- сварочные работы;

- сборочные работы;

- изготовление опытных и промышленных образцов.

2.7 Порядок обеспечения проведения работ определяет ректор Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8 Проведение Механосборочным участком механообрабатывающих, сборочных и опытно-конструкторских работ осуществляется в соответствии с планом-графиком работ и сетевым графиком занятости сотрудников Механосборочного участка, утверждаемыми заместителем директора Технопарка по производству.

### **3 Цели и показатели деятельности**

3.1 Основной целью деятельности Механосборочного участка является осуществление механообрабатывающих, сборочных и опытно - конструкторских работ.

3.2 Показатели деятельности Механосборочного участка:

- доля участия сотрудников Механосборочного участка в реализации инжиниринговых и хозяйственных договоров, выполненных на базе Технопарка и малых инновационных предприятиях Университета - не менее 95 %;

- процент выполнения сотрудниками Механосборочного участка планов-графиков работ - не менее 85 %.

## 4 Задачи подразделения

4.1 Производственное обеспечение деятельности Технопарка, малых инновационных предприятий (МИП), входящих в инновационный пояс Университета, научных школ и молодежных инновационных проектов Университета.

4.2 Осуществление механообрабатывающих, сборочных и опытно - конструкторских работ для нужд Технопарка, малых инновационных предприятий (МИП), входящих в инновационный пояс Университета, научных школ и молодежных инновационных проектов Университета.

## 5 Функции подразделения

5.1 Выполнение механообрабатывающих, сборочных и опытно-конструкторских работ.

5.2 Технологическое обеспечение изготовления опытных и промышленных образцов.

5.3 Технологическое обеспечение деятельности малых инновационных предприятий университета.

## 6 Матрица ответственности

Матрица ответственности Механосборочного участка представлена в приложении А.

## 7 Права подразделения

7.1 Права Механосборочного участка, связанные с его деятельностью, реализует заведующий участком. Права заведующего участком определяются его должностной инструкцией.

7.2 Сотрудники Механосборочного участка имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые им для работы документы Университета;

- привлекать сотрудников Технопарка к работе по решению поставленных перед участком задач в рамках своей компетенции и по согласованию с директором Технопарка;

- вносить руководству Технопарка и Университета предложения по совершенствованию инновационной деятельности;

- представлять Университет по поручению директора Технопарка, заместителя директора Технопарка по производству во внешних организациях по вопросам деятельности участка.

## **8 Ответственность подразделения**

8.1 Сотрудники Механосборочного участка несут ответственность за:

- качество и эффективность своей работы;
- неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей;
- точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка;
- точное и своевременное выполнение постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов и распоряжений ректора Университета, проректора по науке и инновационной работе, директора Технопарка и заместителя директора Технопарка по производству.

8.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на участок задач и функций несет заведующий участком.

8.3 Степень ответственности других работников Механосборочного участка устанавливается их должностными инструкциями.

## **9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями**

9.1 С Управлением кадрами и делами (УКД):

*Получает:*

- формы документов для оформления сотрудников на работу, увольнение сотрудников, оформления отпусков, приказы и распоряжения руководства Университета;
- письма от других организаций.

*Представляет:*

- материалы на оформление сотрудников на работу, увольнение сотрудников;
- график отпусков;
- служебные записки;
- корреспонденцию для рассылки.

9.2 С бухгалтерией:

*Получает:* справки по материальной ответственности подотчетных лиц;

*Представляет:* отчеты о списании товарно-материальных ценностей с подотчетных лиц.

9.3 С планово-финансовым отделом:

*Получает:* информацию о состоянии зарплаты сотрудников;

*Представляет:* сметы на выполнение услуг/работ.

9.4 С иными подразделениями Университета:

*Получает:*

- заявки, технические задания на проведение услуг/работ;

- документы системы менеджмента качества (СМК) для проведения экспертизы и согласования, а также внедрения;
- материалы, необходимые для включения в отчет о самооценке;
- другие документы.

*Представляет:*

- график проведения услуг/работ;
- сметы на оказание услуг/работ по внутренним заявкам;
- отзывы о документах СМК, отчет о самооценке и другие документы.

## 10 Финансирование деятельности

10.1 Финансирование Механосборочного участка осуществляется Университетом, в том числе в рамках выполнения государственных контрактов, направленных на выполнение работ по развитию инжиниринговых центров, инновационной инфраструктуры Университета.

10.2. Финансовой основой деятельности Механосборочного участка являются средства, получаемые на основе бюджетного и внебюджетного финансирования Университета, договорных работ Технопарка КНАГТУ с внешними организациями.

## 11 Записи

11.1 Документация ведется в соответствии с ДП 4.2.3/4.2.4 «Управление документацией и записями» и хранится по номенклатуре дел подразделения (приложение Б).

11.2 В подразделении ведутся следующие виды записей:

- отчеты о работе Механосборочного участка за год;
- планы-графики выполнения работ;
- сетевые планы-графики занятости подчиненных сотрудников;
- квартальные и ежемесячные графики выполнения работ.

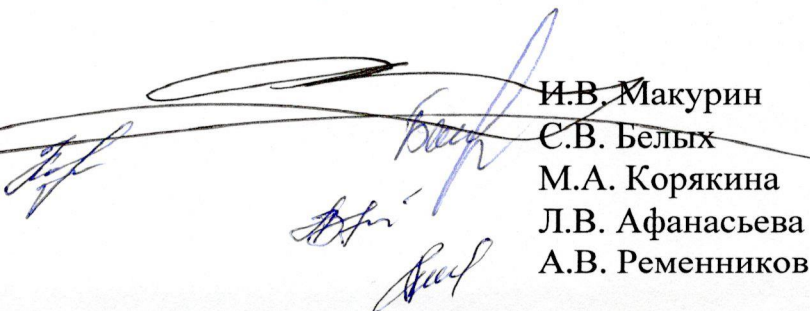
11.3 Лицом, ответственным за ведение записей, является заведующий участком.

Разработал  
директор Технопарка

 Д.Х. Ри

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор  
Проректор по НиИР  
Начальник УКД  
Начальник ОМК  
Начальник ПУ



И.В. Макурин  
С.В. Белых  
М.А. Корякина  
Л.В. Афанасьева  
А.В. Ременников

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(справочное)

**Матрица ответственности Механосборочного участка**

	Заведующий участком	Слесарь-сборщик	Станочник широкого профиля	Инженер по наладке и испытаниям
Общее руководство деятельностью лаборатории	О, И, С, Ф			
Подготовка и составление проектов годовых планов работ участка	О, И, С, Ф			
Подготовка и утверждение квартальных и ежемесячных графиков выполнения работ	О, С, Ф			И
Организация выполнения работ и правильной эксплуатации оборудования	О, С, Ф	И	И	И
Составление сетевого плана-графика занятости подчиненных сотрудников	О, И, С, Ф	С, Ф	С, Ф	С, Ф
Контроль качества и соблюдения технологии	О	И, С, Ф	И, С, Ф	И, С, Ф
Входной контроль качества материалов и комплектующих	О, Ф			И, С, Ф
Выходной контроль изделий	О, Ф			И, С, Ф
Выполнение указаний руководства Технопарка	О, И, С, Ф	И	И	И
Участие в подготовке и составлении проектов годовых планов	О, И, С, Ф			И
Поддержание оборудования в надлежащем состоянии	О, И, С, Ф			И
Подготовка отчетов о проведенных работах	О, И, С, Ф			И

И – непосредственный исполнитель;

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

С – согласование, визирование возможного решения задачи;

Ф – информирование, получение информации в результате решения задачи.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(справочное)

**Номенклатура дел механосборочного участка**

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел, ед. хр.	Срок хранения документов и номер статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
17/5-01	Положение о механосборочном участке (копии)		До замены новым ст. 16 ТП	Подлинник в УКД
17/5-02	Должностные инструкции работников (копии)		3 года ст. 35 ТП	Подлинник в УКД
17/5-03	Отчет о работе механосборочного участка за год		3 года	
17/5-04	Сетевой план-график занятости подчиненных сотрудников		ДМН	
17/5-05	Квартальные и ежемесячные графики выполнения работ		ДМН	
17/5-06	Перечень оборудования и материалов (на подотчете)		ДМН	
17/5-07	Докладные записки механосборочного участка		ДМН	
17/5-08	Графики отпусков сотрудников. Список сотрудников		1 год	
17/5-09	Результаты внутренних аудитов корректирующих и предупреждающих действий		3 года	
17/5-10	Акты об уничтожении дел с истекшими сроками хранения		3 года ст. 74 ТП	
17/5-11	Номенклатура дел механосборочного участка		ДМН	





