

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

**П Р И К А З**

21.06.2021 № 197-О

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения  
о подразделении

В целях регламентации деятельности военного учебного центра и во исполнение п. 5.2.3 СТО П.003-2018

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

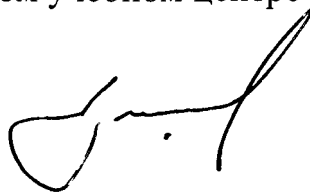
1 Утвердить Положение о подразделении военного учебного центра (приложение 1).

2 Ввести в действие Положение с 01.07.2021.

3 Уполномоченному по качеству Л.Н. Сокол военного учебного центра в срок до 08.07.2021, ознакомить сотрудников военного учебного центра с Положением о подразделении, разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о военном учебном центре – на 35 листах.

Ректор университет



Э.А. Дмитриев

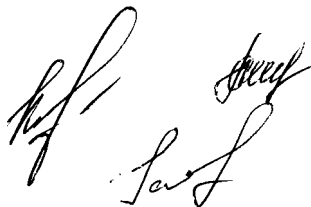
Проект приказа вносит  
начальник военного учебного центра



С.И. Карпов

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник ПУ  
Начальник УКД  
Ведущий инженер СМК УМУ



А.В. Ременников  
М.А. Корякина  
Т.И. Усова

В.А. Кучаев 1168

КВ2 11.06.2021

D:\Мои документы\Приказы\Ректора университета\ О положении ВУЦ.doc

КОПИЯ ВЕРНА  
УКД

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Университета  
от 21.06.2021 № 197-О

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Военный учебный центр ]

### 1 Общие положения

#### 1.1 Место подразделения в структуре управления организацией.

Военный учебный центр (далее – ВУЦ) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - Университет) и осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, военно-политическую, воспитательную и внеучебную работу со студентами.

ВУЦ создан в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения (далее - граждане) по программам военной подготовки (далее – военная подготовка) для подготовки офицеров и сержантов запаса.

Полное наименование подразделения: Военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

Адрес военного учебного центра: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 27, Комсомольский-на-Амуре государственный университет.

Электронный адрес (E-mail): vk\_office@knastu.ru

#### 1.2 Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделения.

Военный учебный центр создан на базе существовавшей при университете военной кафедры, приказом ректора университета от 19.04.2019 № 122-О «О создании военного учебного центра при университете», на основании требований Федерального закона от 03.08.2018 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования

военной подготовки студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования», Указа Президента Российской Федерации от 26.01.2019 №18 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 № 427-р «О военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 №848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» решения Ученого совета университета от 16.04.2019 (протокол № 6).

Решение о реорганизации ВУЦ принимает орган военного управления уполномоченный Министерством обороны Российской Федерации (ответственный за военную подготовку в ВУЦ) ответственный за военную подготовку, по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Решение о ликвидации ВУЦ находится в ведении Правительства Российской Федерации.

### **1.3 Подчиненность.**

Военный учебный центр подчинен:

ректору университета;

уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации - по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников.

### **1.4 Руководство подразделением.**

1.4.1 Управление военным учебным центром осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4.2 Коллегиальным органом управления военного учебного центра является заседание военного учебного центра, возглавляемое начальником военного учебного центра. На заседании военного учебного центра рассматриваются вопросы повседневной деятельности и развития военного учебного центра, замещения вакантных должностей, аттестации научно-педагогических сотрудников и другие.

Заседания военного учебного центра, заседания циклов проводятся в соответствии с годовым планом работы, включающим все виды деятельности центра.

Заседания военного учебного центра проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом. Заседание военного учебного центра считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава преподавательский состав ВУЦ.

1.4.3 Непосредственное руководство деятельностью военного учебного центра осуществляет начальник военного учебного центра, который

организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военного учебного центра.

Начальник ВУЦ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в соответствии с законодательством.

### ***1.5 Основные организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности.***

В своей деятельности ВУЦ руководствуется:

действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области военного обучения;

Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848;

приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 г. «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.09.2020 № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

Уставом Университета и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КНАГУ», настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников ВУЦ, политикой руководства в области качества университета, национальными стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000.

### ***1.6 Планирование деятельности подразделения.***

Деятельность военного учебного центра осуществляется в соответствии с перспективными, годовыми и месячными планами работы по всем направлениям работы, которые утверждаются ректором университета или начальником ВУЦ в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 г.:

планы работы военного учебного центра на учебный год и на месяц;

план воспитательной работы с обучающимися и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

план методической работы военного учебного центра на учебный год;

план контроля учебных занятий и др.

### **1.7 *Формы отчетности о деятельности подразделения.***

Начальник ВУЦ представляет письменные ежегодные доклады и отчеты в соответствии с требованиями руководящих документов ректору университета и в вышестоящие органы военного управления.

Военным учебным центром ежегодно представляются:

к 1 октября - доклад об итогах военной подготовки граждан в военном учебном центре и проведения учебных сборов в центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки в военном учебном центре, и в Главное управление кадров - за все военноучетные специальности, реализуемые военным учебным центром, а в центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, - в части касающейся вместе с донесением об укомплектованности должностными лицами и основных показателях деятельности военного учебного центра;

к 1 марта – дополнительно сведения о прохождении военной подготовки с учетом допуска к военной подготовке граждан во втором семестре;

к 1 октября – командующему войсками Восточного военного округа отчет о выполнении программ учебных сборов и основных недостатках с указанием количества граждан, направленных на учебные сборы, прошедших учебные сборы, отчисленных с учебных сборов с указанием основных причин.

Кроме того, сведения об изменении наименования образовательной организации, о смене федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), осуществляющего полномочия учредителя образовательной организации, о назначении (избрании) ректора, о вступлении в должность начальника военного учебного центра в течение трех дней с даты наступления соответствующих событий представляются в Главное управление кадров, штаб Восточного военного округа, центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки в военном учебном центре.

## **2 Структура и организация работы подразделения**

2.1 Руководство деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ. Назначение его на должность согласовывается с Начальником Главного управления кадров Вооруженных Сил Российской Федерации и Главнокомандующим Сухопутными войсками Вооруженных Сил Российской Федерации. Начальник ВУЦ руководит деятельностью ВУЦ и несет персональную ответственность за результаты его работы

в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. В период отсутствия начальника ВУЦ его функции осуществляет начальник учебной части - заместитель начальника ВУЦ.

2.2 Организационная структура ВУЦ утверждается Главкомандующим Сухопутными войсками Вооруженных Сил Российской Федерации. ( Организационная структура ВУЦ приведена в приложении Б).

Штатное расписание ВУЦ утверждается ректором университета. (Штатное расписание ВУЦ приведено в приложении А).

2.3 ВУЦ объединяет в своем составе профессорско-преподавательский, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Обязанности сотрудников определены должностными инструкциями.

2.4 Изменения в штатном расписании и организационной структуре ВУЦ осуществляются должностными лицами, которым принадлежит право их утверждения с соответствующими согласованиями.

### **3 Цели и показатели деятельности**

3.1 Основная миссия ВУЦ – обучение граждан Российской Федерации, обучающихся в университете по очной форме обучения:

по программе военной подготовки офицеров запаса;

по программе военной подготовки сержантов запаса либо по программе военной подготовки солдат запаса для Вооруженных Сил Российской Федерации, а также оказание других видов образовательных услуг.

ВУЦ осуществляет обучение граждан по соответствующим программам военной подготовки.

Количество граждан, подлежащих приему на обучение в ВУЦ ежегодно определяется Министерством обороны Российской Федерации в расчете потребности в гражданах (в задании), привлекаемых к военной подготовке.

Обучение по программам подготовки офицеров запаса проводится со студентами 2, 3 и 4 курсов в течение 2,5 лет.

Обучение по программе подготовки сержантов запаса проводится со студентами 2, 3 курсов в течение 2 лет.

По завершению обучения в вузе проводятся учебные сборы в войсках в течение 30 дней.

По окончанию учебных сборов проводится итоговая аттестация по военной подготовке.

#### **3.2 Цели деятельности ВУЦ.**

3.2.1 Обучение граждан по программам военной подготовки офицеров запаса по военно-учетным специальностям:

ВУС 030400 «Боевое применение соединений, воинских частей и подразделений наземной артиллерии»;

ВУС 030405 «Боевое применение минометных воинских частей и подразделений»;

ВУС 121200 «Применение подразделений со средствами радиосвязи»;  
 ВУС 121000 «Применение смешанных воинских частей  
 и подразделений связи»;

3.2.2 Обучение граждан по программе военной подготовки сержантов запаса по военно-учетной специальности:

ВУС 131 «Артиллерийские орудия».

3.2.3 Участие в проведении военно-политической (воспитательной) работы, и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

3.2.4 Обеспечение высокого качества образования на основе привлечения высококвалифицированных преподавателей, применения инновационных технологий обучения и современной техники и вооружения в соответствии со стандартами образовательной деятельности, а также с учетом индивидуальных особенностей студентов.

### 3.3 Показатели деятельности подразделения

Основные показатели деятельности ВУЦ определены приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 г. «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки».

3.3.1 Показатели деятельности ВУЦ и критерии оценки приведены в таблицах 1, 2.

Таблица 1

№ п/п	Показатели деятельности		Критерии оценки
1	Состояние учебной работы	Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы	<p><b>"Удовлетворительно":</b>            содержание документов по организации учебной работы соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования, квалификационным требованиям к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетным специальностям в военных учебных центрах (далее - квалификационные требования);            документы исполнены в установленном объеме и согласованы;</p> <p><b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно"</p>

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии оценки
	<p>Качество осуществления учебной работы</p>	<p><b>"Удовлетворительно":</b>  учебные занятия проводятся по расписанию, отсутствуют факты непроведения (срыва) учебных занятий и отрыва обучающихся от образовательного процесса;  учебные планы выполняются в полном объеме;  организован контроль успеваемости обучающихся и проводятся мероприятия по повышению качества обучения;  информация в личных карточках обучающихся соответствует содержанию учебных планов, экзаменационных и зачетных ведомостей;  <b>"неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
	<p>Качество освоения обучающимися программ военной подготовки</p>	<p>Оценка уровня подготовленности <b>по дисциплинам (модулям) тактико-специальной подготовки и военно-специальной подготовки</b> проводится в форме комплексного контрольного задания.  Оценка осуществляется следующим образом:  "отлично" - не менее 50 процентов частных оценок - "отлично", остальные частные оценки - "хорошо";  "хорошо" - не менее 50 процентов частных оценок - не ниже "хорошо", остальные частные оценки - "удовлетворительно";  "удовлетворительно" - не менее 70 процентов частных оценок - не ниже "удовлетворительно";  "неудовлетворительно" - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p> <p>Оценка уровня подготовленности <b>по дисциплинам (модулям) общевойсковой подготовки</b> осуществляется в соответствии с требованиями уставов, курсов стрельб, курсов вождения боевых машин, наставлений, инструкций, других служебных документов Министерства обороны.  Оценка осуществляется следующим образом:  "отлично" - не менее 50 процентов частных оценок - "отлично", остальные частные оценки - "хорошо";  "хорошо" - не менее 50 процентов частных оценок - не ниже "хорошо", остальные частные оценки - "удовлетворительно";  "удовлетворительно" - не менее 70 процентов частных оценок - не ниже "удовлетворительно";  "неудовлетворительно" - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p> <p><b>Уровень подготовленности оценивается:</b>  "отлично" - обучающийся получил по проверенным дисциплинам (модулям) не менее 50 процентов оценок "отлично", остальные оценки - "хорошо";  "хорошо" - обучающийся получил по проверенным дисциплинам (модулям) не менее 50 процентов оценок не ниже "хорошо", остальные оценки - "удовлетворительно";  "удовлетворительно" - обучающийся получил по проверенным дисциплинам (модулям) не менее 70 процентов оценок не ниже "удовлетворительно";</p>



№ п/п	Показатели деятельности		Критерии оценки
			<p>"неудовлетворительно" - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p> <p><b>Качество освоения обучающимися программ военной подготовки на цикле оценивается:</b></p> <p>"отлично" - 100 процентов проверенных обучающихся по проверенным дисциплинам (модулям), преподаваемым циклом, оценены не ниже "удовлетворительно", при этом не менее 70 процентов обучающихся оценены "отлично";</p> <p>"хорошо" - не менее 90 процентов проверенных обучающихся по проверенным дисциплинам (модулям), преподаваемым циклом, оценены не ниже "удовлетворительно", при этом не менее 70 процентов обучающихся оценены не ниже "хорошо";</p> <p>"удовлетворительно" - не менее 70 процентов проверенных обучающихся по проверенным дисциплинам (модулям), преподаваемым циклом, оценены не ниже "удовлетворительно";</p> <p>"неудовлетворительно" - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p> <p><b>Качество освоения обучающимися программ военной подготовки в военном учебном центре в целом оценивается:</b></p> <p>"отлично" - не менее 50 процентов проверенных обучающихся оценены "отлично", остальные проверенные обучающиеся оценены "хорошо";</p> <p>"хорошо" - не менее 50 процентов проверенных обучающихся оценены не ниже "хорошо", остальные проверенные обучающиеся оценены "удовлетворительно";</p> <p>"удовлетворительно" - не менее 70 процентов проверенных обучающихся оценены не ниже "удовлетворительно";</p> <p>"неудовлетворительно" - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
2	Состояние методической работы	Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации методической работы	<p>Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации методической работы устанавливаются на основе изучения:</p> <p>планов работы военного учебного центра на учебный год и на каждый месяц;</p> <p>плана методической работы военного учебного центра на учебный год;</p> <p>планов работы циклов на учебный год и на каждый месяц и отчетов о работе циклов за учебный год;</p> <p>планов работы методического кабинета на год и на каждый месяц;</p> <p>индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год;</p> <p>планов профессионального становления военнослужащих и офицеров запаса, впервые назначенных на должности преподавателей, в течение года после назначения;</p> <p>протоколов заседаний циклов и журналов работы предметно-</p>

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии оценки
		<p>методических комиссий; плана контроля учебных занятий; журнала контроля учебных занятий; материалов научно-методических конференций и сборов; учебно-методических материалов учебных занятий. В ходе изучения документов по организации методической работы проверяется их полнота и качество отработки, соответствие отчетных документов документам по планированию деятельности военного учебного центра.</p>
	<p>Качество проведения методической работы</p>	<p>Качество проведения методической работы военного учебного центра устанавливается путем изучения хода и результатов: разработки и внедрения в образовательный процесс образовательных технологий и их совершенствования; организации и проведения учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий; рассмотрения методик обучения на заседаниях военного учебного центра, циклов и предметно-методических комиссий; повышения педагогического мастерства преподавательского состава; организации и проведения контроля учебных занятий; проведения педагогических (методических) экспериментов и внедрения их результатов в образовательный процесс; разработки учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий; изучения, обобщения и распространения передового опыта педагогической работы.</p>
	<p>Качество подготовки и проведения учебных занятий</p>	<p>Качество подготовки и проведения учебных занятий (далее - качество учебных занятий) устанавливается в ходе выборочного посещения учебных занятий при проведении проверки. В ходе проверки качества учебных занятий оцениваются содержание, организация и методика их проведения. При этом изучаются и анализируются: соответствие темы и учебных вопросов тематическому плану дисциплины (модуля) и расписанию учебных занятий; наличие у преподавателя необходимых учебно-методических материалов для проведения учебного занятия; эффективность использования учебного времени; владение преподавателем учебным материалом; научный уровень и новизна преподаваемого материала, его связь с будущей служебной деятельностью обучающихся; владение преподавателем методикой преподавания дисциплины (модуля) и активизации познавательной деятельности обучающихся; полнота отработки учебных вопросов, эффективность использования технических средств обучения;</p>

№ п/п	Показатели деятельности		Критерии оценки
			<p>степень достижения целей учебного занятия; соблюдение норм воинской этики и правил воинской вежливости.</p> <p>Выставление оценки по итогам проверки качества учебного занятия осуществляется на основе методики и критериев оценки учебных занятий, разрабатываемых управлением (военного образования) Главного управления кадров. В ходе проверки должно быть оценено не менее 10 учебных занятий различных видов.</p>
3	Состояние профессиональной подготовленности профессорско-преподавательского состава	Уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава	<p><b>"Удовлетворительно"</b> - организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава отвечают требованиям законодательства Российской Федерации; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают влияния на результаты профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава;</p> <p><b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно"</p>
Уровень организации и качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава		<p><b>"отлично"</b>: уровень организации профессионально-должностной подготовки оценен "удовлетворительно"; качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава оценено "отлично";</p> <p><b>"хорошо"</b>: уровень организации профессионально-должностной подготовки оценен "удовлетворительно"; качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава оценено "хорошо";</p> <p><b>"удовлетворительно"</b>: уровень организации профессионально-должностной подготовки оценен "удовлетворительно"; качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава оценено "удовлетворительно";</p> <p><b>"неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно"</p>	
Уровень владения преподавательским составом учебным материалом по преподаваемым дисциплинам (модулям) и методической подготовки преподавательского состава		<p><b>Уровень владения конкретным преподавателем учебным материалом</b> по дисциплине (модулю) и методической подготовки преподавателя оценивается:</p> <p>"отлично" - уровень теоретической подготовки и качество проведения учебных занятий оценены "отлично", качество разработки учебно-методических материалов - не ниже "хорошо";</p> <p>"хорошо" - уровень теоретической подготовки и качество проведения учебных занятий оценены не ниже "хорошо", качество разработки учебно-методических материалов – не ниже "удовлетворительно";</p> <p>"удовлетворительно" - уровень теоретической подготовки, качество проведения учебных занятий и качество разработки учебно-методических материалов оценены не ниже</p>	

№ п/п	Показатели деятельности		Критерии оценки
			<p>"удовлетворительно";  "неудовлетворительно" - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".  <b>Уровень владения преподавательским составом учебным материалом</b> по преподаваемым дисциплинам (модулям) и методической подготовки преподавательского состава военного учебного центра оценивается:  "отлично" - не менее 50 процентов проверяемых оценено "отлично", остальные - "хорошо";  "хорошо" - не менее 50 процентов проверяемых оценено не ниже "хорошо", остальные - "удовлетворительно";  "удовлетворительно" - не менее 70 процентов проверяемых оценено не ниже "удовлетворительно";  "неудовлетворительно" - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
4	Состояние военно-политической работы	Морально-психологическое состояние обучающихся и работников военного учебного центра	<p><b>"Удовлетворительно"</b>:  обучающиеся и работники военного учебного центра знают и поддерживают государственную политику Российской Федерации в области обороны и безопасности; военно-политическая подготовка офицеров оценивается не ниже "удовлетворительно"; образовательный процесс и организация повседневной деятельности военного учебного центра обеспечивают формирование у обучающихся и работников военного учебного центра профессионально-значимых качеств;  <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
		Состояние правопорядка и дисциплины	<p><b>"Удовлетворительно"</b>:  состояние правопорядка и дисциплины обеспечивает качественное несение внутренней службы, организованное проведение образовательного процесса и других видов деятельности военного учебного центра; отсутствуют случаи гибели военнослужащих и гражданских лиц в результате совершенных военнослужащими преступлений, явившихся следствием ненадлежащего исполнения обязанностей должностными лицами; отсутствуют факты сокрытия преступлений и происшествий;  <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
5	Состояние организации учета граждан, проходящих военную подготовку (далее - обучающиеся)	Полнота, достоверность и своевременность ведения документов персонального учета обучающихся	<p><b>"Удовлетворительно"</b>:  документы по учету обучающихся разработаны и ведутся в полном объеме;  заполнение документов производится на основании фактических данных, расхождений с ними не выявлено; спланированные на момент проверки мероприятия по осуществлению учета, взаимодействию с территориальными органами Министерства обороны выполнены; должностными лицами военного учебного центра осуществляется контроль ведения документов учета</p>

№ п/п	Показатели деятельности		Критерии оценки
			<p>обучающихся; имеющиеся отдельные недостатки не влияют на результаты работы по учету обучающихся; <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
		<p>Организация зачисления граждан для обучения в военном учебном центре (допуска граждан к военной подготовке), а также организация присвоения воинских званий</p>	<p><b>"Удовлетворительно"</b>: выполнены требования по организации зачисления граждан для обучения в военном учебном центре (допуска граждан к военной подготовке), а также по присвоению воинских званий; укомплектованность военного учебного центра обучающимися составляет: обучающимися по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, - не менее 85 процентов от установленного заказа на военную подготовку, обучающимися по программам военной подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса - не менее 95 процентов от установленного заказа на военную подготовку; отсутствуют факты неправомерного зачисления граждан для обучения в военном учебном центре (допуска граждан к военной подготовке) или присвоения воинских званий; <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
6	Состояние кадровой работы	<p>Укомплектованность и уровень квалификации преподавателей</p>	<p><b>"Удовлетворительно"</b>: укомплектованность военного учебного центра преподавательским составом составляет не менее 85 процентов, или кандидаты на вакантные должности на момент проверки подобраны и осуществляются мероприятия по их назначению, или количество преподавателей соответствует объему учебной нагрузки; квалификация преподавателей позволяет качественно реализовывать программы военной подготовки; <b>"неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
		<p>Полнота, достоверность и своевременность ведения установленных документов кадрового учета</p>	<p><b>"Удовлетворительно"</b>: документы по кадровому учету разработаны и ведутся в полном объеме в соответствии с требованиями Министерства обороны; заполнение документов производится на основании фактических учетных данных работников военного учебного центра, не выявлено расхождений содержащихся в них сведений с фактическими данными работников; спланированные на момент проверки мероприятия по осуществлению учета выполнены; должностными лицами военного учебного центра осуществляется контроль ведения документов кадрового учета; имеющиеся отдельные недостатки не оказывают влияния на</p>

№ п/п	Показатели деятельности		Критерии оценки
			результаты работы по учету обучающихся; <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".
		Организация кадровой работы	1) <b>"Удовлетворительно"</b> : документы по работе с военнослужащими разработаны в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны; своевременно, качественно и в полном объеме проводится работа по подбору кандидатов к назначению их на должности преподавательского состава, заключению контрактов с военнослужащими, аттестованию, присвоению очередных воинских званий, награждению государственными и ведомственными наградами, обучению преподавателей по дополнительным профессиональным программам, а также осуществляются мероприятия, предшествующие увольнению военнослужащих с военной службы; соблюдается законность в работе с военными кадрами и ведется профилактика коррупционных и иных правонарушений; <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".
7	Состояние учебно-материальной базы	Вооружение и военная техника (далее - ВВТ)	<b>"Отлично"</b> : обеспеченность всеми видами ВВТ (в том числе новыми образцами) составляет 100 процентов, организация их учета, обслуживания и эксплуатации осуществляются в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны к содержанию и обслуживанию ВВТ; имеющиеся образцы ВВТ активно используются при проведении всех видов учебных занятий; <b>"Хорошо"</b> : обеспеченность всеми видами ВВТ (в том числе новыми образцами) составляет не менее 90 процентов, организация их учета, обслуживания и эксплуатации осуществляются в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны к содержанию и обслуживанию ВВТ; имеющиеся образцы ВВТ активно используются при проведении всех видов учебных занятий; <b>"Удовлетворительно"</b> : обеспеченность всеми видами ВВТ (в том числе новыми образцами) составляет не менее 80 процентов, в организации их учета, обслуживания и эксплуатации выявлены отдельные недостатки, не оказывающие существенного влияния на готовность к использованию, которые своевременно устраняются; имеющиеся образцы ВВТ используются при проведении учебных занятий; <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии оценки
	Учебно-лабораторная база	<p><b>"Удовлетворительно":</b>  техническое состояние и содержание зданий (корпусов) с учебными аудиториями (лекционными залами), специализированными классами, кабинетами, лабораториями, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями обеспечивают уровень качества проведения образовательного процесса в соответствии с рабочими учебными планами;  военный учебный центр обеспечен средствами электронно-вычислительной техники;  тренажеры, технические средства обучения, лабораторные установки, другое учебное оборудование содержатся в соответствии с рабочими учебными планами в работоспособном состоянии и эффективно используются при проведении всех видов учебных занятий;  содержание стендов и плакатов соответствует программам военной подготовки и тематическим планам изучения военно-профессиональных дисциплин (модулей);  учет учебного оборудования организован в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны, определяющих номенклатуру материальных средств;  <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
	Тренажерная база	<p><b>"Удовлетворительно":</b>  общая укомплектованность тренажерными средствами (учебно-тренировочными и эксплуатационными комплексами и системами, учебными командными пунктами и учебными пунктами управления) соответствует нормам табелизации и обеспечивает проведение практических видов учебных занятий;  тренажерные средства соответствуют эксплуатируемым в войсках (силах) и принятым на вооружение образцам ВВТ;  тренажерная база содержится в технически исправном состоянии и готовности к проведению всех видов учебных занятий, предусмотренных рабочими учебными планами, и обеспечивает формирование у обучающихся необходимых умений и практических навыков;  <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
	Полевая учебная база	<p><b>"Удовлетворительно":</b>  разработан план развития и совершенствования объектов полевой учебной базы, объекты полевой учебной базы оборудованы в соответствии с требованиями правовых актов Министерства обороны, обеспечены требуемыми образцами ВВТ, тренажерами, оснащены средствами управления, связи и контроля для реализации учебных планов;  имеющиеся ВВТ, тренажерные средства, учебные классы поддерживаются в работоспособном состоянии и обеспечивают требуемую пропускную способность для качественной отработки задач практического обучения обучающихся в отведенное учебным планом время;</p>

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии оценки
		<p><b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
	База для общевойсковой подготовки	<p><b>"Удовлетворительно"</b>: база для общевойсковой подготовки (строевые плацы, караульные комплексы (городки), тир и другие объекты) имеет емкость, обеспечивающую проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, содержит все необходимые элементы; оборудование, оснащение и содержание объектов базы для общевойсковой подготовки соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности и обеспечивают качественное проведение всех видов учебных занятий по общевойсковым дисциплинам (модулям), спланированным к проведению в военном учебном центре; <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
	Информационные ресурсы (средств) обучения и материальная база для их использования	<p><b>"Удовлетворительно"</b>: обеспечивается сохранность и требуемое состояние библиотечного фонда, кино-, фото- и видеоматериалов; имеются электронные учебники по каждой дисциплине (модулю); укомплектованность учебниками, учебными пособиями по каждой дисциплине (модулю) составляет не менее одного учебника (учебного пособия) на двух одновременно обучающихся по этой дисциплине (модулю); научная и справочная литература, уставы, наставления, руководства, курсы стрельбы и вождения обеспечивают потребности образовательного процесса; имеющиеся системные и алфавитные каталоги и рубрикаторы обеспечивают справочно-информационный поиск требуемых материалов; информационные ресурсы (средства) обучения активно и всесторонне используются в образовательном процессе; <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
	Объекты обеспечения образовательного процесса	<p><b>"Удовлетворительно"</b>: военный учебный центр располагает всеми необходимыми объектами обеспечения образовательного процесса в соответствии с перечнем учебных классов, объектов для практических учебных занятий, площадок для хранения ВВТ, служебных помещений по каждой военно-учетной специальности, определенным центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки в военном учебном центре; объекты обеспечения образовательного процесса содержатся в работоспособном состоянии, мощности имеющегося оборудования удовлетворяют потребностям военного учебного центра; <b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>



Таблица 2.

№ п/п	Основные показатели деятельности	Критерии оценки
1	Состояние учебной работы	<p><b>"Отлично":</b> полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы оценены "удовлетворительно"; качество осуществления учебной работы оценено "удовлетворительно"; качество освоения обучающимися программ военной подготовки оценено <b>"Отлично"</b>;</p> <p><b>"Хорошо":</b> полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы оценены "удовлетворительно"; качество осуществления учебной работы оценено "удовлетворительно"; качество освоения обучающимися программ военной подготовки оценено "хорошо";</p> <p><b>"Удовлетворительно":</b> полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы оценены "удовлетворительно"; качество осуществления учебной работы оценено "удовлетворительно"; качество освоения обучающимися программ военной подготовки оценено "удовлетворительно";</p> <p>"неудовлетворительно" - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
2	Состояние методической работы	<p><b>"Удовлетворительно":</b> не менее 90 процентов проверенных учебных занятий оценены положительно; спланированы и проводятся мероприятия, составляющие содержание методической деятельности; разработаны, согласованы и своевременно исполняются требования к организации и проведению методической работы; ведутся отчетные документы по всем проведенным мероприятиям; разработаны в соответствии с локальными актами военного учебного центра и не имеют методических нарушений и противоречий учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей); решения по вопросам совершенствования методической работы, принимаемые в военном учебном центре, исполняются в полном объеме; имеющиеся отдельные недостатки не влияют на качество и организацию методической работы;</p> <p><b>"Неудовлетворительно"</b> - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>
3	Состояние профессиональной подготовленности профессорско-преподавательского состава	<p><b>"Отлично":</b> уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава оценен "удовлетворительно"; уровень организации и качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава оценены "отлично"; уровень владения преподавательским составом учебным материалом по преподаваемым дисциплинам (модулям) и методической подготовки преподавательского состава оценен "отлично";</p> <p><b>"Хорошо":</b> уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава оценен "удовлетворительно"; уровень организации и качество профессионально-должностной подготовки офицерского состава оценены не ниже "хорошо"; уровень владения преподавательским составом учебным материалом по преподаваемым дисциплинам (модулям) и методической подготовки преподавательского состава оценен не ниже "хорошо";</p> <p><b>"Удовлетворительно":</b> уровень организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава оценен "удовлетворительно"; уровень профессионально-должностной подготовки офицерского состава и уровень владения преподавательским составом учебным материалом по преподаваемым дисциплинам (модулям) и методической подготовки преподавательского состава оценены не ниже "удовлетворительно";</p> <p>"неудовлетворительно" - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".</p>

4	Состояние военно-политической работы	" <b>Удовлетворительно</b> " - морально-психологическое состояние обучающихся и работников военного учебного центра и состояние правопорядка и дисциплины оценены "удовлетворительно", выявленные отдельные недостатки не оказывают существенного влияния на качество и эффективность образовательного процесса; "неудовлетворительно" - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".
5	Состояние организации учета граждан, проходящих военную подготовку (далее - обучающиеся)	" <b>Удовлетворительно</b> " - все элементы проверки оценены "удовлетворительно"; " <b>Неудовлетворительно</b> " - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".
6	Состояние кадровой работы	" <b>Удовлетворительно</b> " - все элементы проверки оценены "удовлетворительно"; " <b>Неудовлетворительно</b> " - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".
7	Состояние учебно-материальной базы	" <b>Удовлетворительно</b> ": в военном учебном центре разработаны мероприятия по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, в которых объективно и полно отражены вопросы своевременного обновления и внедрения в образовательный процесс новых образцов ВВТ, тренажерных средств, лабораторных установок, макетов, стендов и другого учебного оборудования; количество и номенклатура средств учебно-материальной базы соответствуют установленным нормам снабжения и табелизации, обеспечивают реализацию квалификационных требований при их использовании в образовательном процессе, их пропускная способность позволяет качественно проводить все виды учебных занятий в соответствии с рабочими учебными планами; все элементы учебно-материальной базы оценены не ниже "удовлетворительно", а имеющиеся отдельные недостатки не оказывают влияния на проведение образовательного процесса в военном учебном центре; " <b>Неудовлетворительно</b> " - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

### 3.3.2 Деятельности военного учебного центра оценивается:

#### 1) "отлично":

состояние учебной работы и состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава оценены "отлично";

состояние методической работы, состояние военно-политической работы, состояние организации учета обучающихся, состояние кадровой работы, состояние учебно-материальной базы оценены "удовлетворительно";

#### 2) "хорошо":

состояние учебной работы и состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава оценены не ниже "хорошо";

состояние методической работы, состояние военно-политической работы, состояние организации учета обучающихся, состояние кадровой работы, состояние учебно-материальной базы оценены "удовлетворительно";

3) "удовлетворительно" - состояние учебной работы, состояние методической работы, состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава, состояние военно-политической работы, состояние организации учета обучающихся, состояние кадровой работы, состояние учебно-материальной базы оценены не ниже "удовлетворительно";

4) "неудовлетворительно" - не выполнены условия на оценку "удовлетворительно".

## **4 Задачи подразделения**

Основными задачами ВУЦ являются:

4.1 Подготовка высококвалифицированных офицеров и сержантов запаса, обладающих соответствующими военно-профессиональными компетенциями по конкретным военно-учетным специальностям.

4.2 Создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей студентов в приобретении дополнительного образования по соответствующим программам военной подготовки.

4.3 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

4.4 Современное методическое обеспечение учебного процесса.

4.5 Разработка и использование новых технологий обучения, опыта военно-учебных заведений, войск, боевого опыта Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.6 Организация и проведение по запросам воинских частей Восточного военного округа исследований, курсов повышения квалификации и переподготовки военных специалистов и подготовка учебной (учебно-методической) литературы.

4.7 Ведение военно-патриотической и военно-политической (воспитательной) работы среди граждан, проходящих обучение в ВУЦ и молодежи города.

## **5 Функции подразделения**

5.1 При реализации закрепленных руководящими документами за ВУЦ целей и задач подразделение выполняет следующие виды деятельности: учебная, методическая, военно-политическая (воспитательная), научная, изобретательская и рационализаторская работа, материально-техническое обеспечение учебного процесса, организация учебных сборов в войсках, аттестация граждан, обучающихся по соответствующим программам военной подготовки.

5.2 Основными функциями ВУЦ являются:

5.2.1 Эффективная организация учебного процесса по всем реализуемым программам военной подготовки. Разработка информационных, методических и программных материалов для учебного процесса.

5.2.2 Высокая результативность в достижении установленных показателей деятельности ВУЦ.

5.2.3 Обеспечение высокого уровня материально-технического сопровождения учебного процесса.

5.2.4 Разработка, адаптация и реализация эффективных технологий обучения.

5.2.5 Реализация политики университета в области качества образовательной и научной деятельности.

5.2.6 Развитие и совершенствование учебно – материальной базы.

5.2.7 Участие в сохранении и развитии учебного аудиторного фонда.

5.2.8 Поддержание тесной связи с войсковыми частями, с военными комиссариатами и ведение образовательной деятельности в области подготовки военных кадров.

5.2.9 Подготовка на высоком научно-методическом уровне военных специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационными требованиями по военно-учетным специальностям. Выполнение плановых норм подготовки военных специалистов по конкретным военно-учетным специальностям.

5.2.10 Формирование квалифицированного профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, обеспечение повышения квалификации преподавателей.

5.2.11 Разработка соответствующих программ военной подготовки, закрепленных за ВУЦ.

5.2.12 Отбор граждан, удовлетворяющих установленным требованиям для прохождения обучения, и заключение с ними от имени Министерства обороны Российской Федерации договоров об обучении по программам военной подготовки.

5.2.13 Организация, координация и проведение учебно-воспитательного процесса на основе разработки и реализации эффективных технологий обучения, использования передового опыта войск и боевого опыта.

5.2.14 Ведение научной работы в соответствии с утвержденными планами.

5.2.15 Обеспечение здоровья и безопасных условий труда и образовательного процесса для сотрудников ВУЦ и граждан, проходящих обучение, при проведении учебного процесса и научных исследований.

5.2.16 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций.

5.2.17 Согласование правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований для сотрудников и граждан, проходящих обучение в ВУЦ.

5.2.18 Осуществление контроля за безопасным проведением учебных занятий и выполнением требований охраны труда (проведение обучения, инструктаж по охране труда, разработку инструкций по охране труда и т.д.), за состоянием условий труда на учебных местах, а также за правильностью применения сотрудниками средств индивидуальной и коллективной защиты (согласно типовым нормам обеспечения средств индивидуальной защиты).

5.2.19 Сохранение сведений, составляющих государственную тайну.

5.2.20 Организация и проведение учебных сборов в войсках.

5.2.21 Аттестация граждан для зачисления в запас и присвоения соответствующих воинских званий.

5.2.22 Обеспечение соблюдения сотрудниками ВУЦ законов Российской Федерации, постановлений и решений Правительства Российской Федерации, органов управления образованием и военного управления, Устава университета и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «КНАГУ», приказов федеральных

органов государственной власти и управления, настоящего Положения и Должностных инструкций, политики руководства в области качества.

## **6 Матрица ответственности**

Функции, выполняемые подразделениями Университета и сотрудниками ВУЦ, представлена в приложении В.

## **7 Права подразделения**

7.1 Права ВУЦ, связанные с его деятельностью, реализует начальник ВУЦ. Права начальника военного учебного центра определяются его должностной инструкцией.

7.2 Сотрудники ВУЦ имеют право:

7.2.1 Пользоваться всеми правами, определенными Уставом университета для научно-педагогических работников, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала вуза.

7.2.2 Избирать и быть избранными в Ученый совет университета.

7.2.3 Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, другой работы на собраниях трудового коллектива университета, заседаниях ВУЦ и цикла.

7.2.4 Определять методы и способы обучения граждан, наиболее полно отвечающих особенностям ВУЦ и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

7.2.5 Пользоваться лабораториями, аудиториями, кабинетами, читальными залами, библиотеками, а также услугами вычислительных центров, учебных и научных подразделений университета.

7.2.6 Профессорско-преподавательский состав имеет право применять по отношению к гражданам, проходящим обучение в ВУЦ, поощрения и налагать дисциплинарные взыскания.

7.2.7 Профессорско-преподавательский состав имеет право давать указания инженерно-техническому и учебно-вспомогательному персоналу по вопросам подготовки и использованию учебно-материальной базы к занятиям.

7.2.8 Представлять на рассмотрение начальнику ВУЦ предложения по вопросам совершенствования учебной деятельности.

7.2.9 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.3 Наряду с персональными правами начальник ВУЦ имеет право:

7.3.1 Пользоваться всеми правами, определенными Уставом университета для руководителя структурного подразделения вуза.

7.3.2 Определять методы и способы обучения граждан, наиболее полно отвечающие особенностям ВУЦ и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.3.3 Осуществлять периодический контроль за выполнением личным составом ВУЦ своих должностных обязанностей.

7.3.4 В пределах своих полномочий отдавать указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ВУЦ, подписывать служебную документацию и самостоятельно вести служебную переписку с использованием официальных бланков образовательного учреждения.

7.3.5 Требовать от работников и граждан, проходящих военную подготовку, выполнения установленных обязанностей, соблюдения трудовой и личной дисциплины, техники безопасности.

7.3.6 Ходатайствовать о поощрении и наказании работников, в том числе властью вышестоящих уполномоченных должностных лиц Министерства обороны, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Общевоинскими Уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

## **8 Ответственность подразделения**

8.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных руководящими документами и настоящим Положением о ВУЦ задач несёт начальник ВУЦ. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.2 Начальник ВУЦ несет ответственность:

8.2.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КНАГУ»..

8.2.2 За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, и гражданским законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

8.2.3 За качество военной подготовки граждан, методическое обеспечение учебного процесса, проведение воспитательной работы.

8.2.4 За соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения работниками ВУЦ и гражданами из числа студентов, проходящих военную подготовку.

8.2.5 За представление в отдел военного комиссариата муниципального образования по месту расположения университета необходимых данных на граждан, проходящих военную подготовку, для организации их централизованного учета.

8.2.6 За своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений ректора, уполномоченных должностных лиц Министерства обороны Российской Федерации.

8.2.7 За состояние и качество работы по делопроизводству, своевременность подготовки плановой, отчетной и аттестационной документации.

8.2.8 За организацию подбора граждан, удовлетворяющих установленным требованиям для прохождения обучения, и заключение с ними договоров.

8.2.9 За аттестацию выпускников ВУЦ, успешно прошедших программу обучения.

8.2.10 За подбор и расстановку преподавательского, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала. Повышение их квалификации.

8.2.11 За разработку и утверждение ректором университета должностных инструкций сотрудников ВУЦ.

8.2.12 За утверждение перечня внутренних документов, регламентирующих деятельность ВУЦ.

8.2.13 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

8.2.14 Соблюдение правил внутреннего распорядка и дисциплины, локальных нормативных актов университета.

## **9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями**

9.1 В своей деятельности ВУЦ взаимодействует с различными подразделениями КНАГУ.

9.2 Информация, передаваемая сотрудниками ВУЦ в подразделения университета, представлена в приложении Г.

9.3 Информация, передаваемая подразделениями Университета сотрудниками ВУЦ, представлена в приложении Д.

## **10 Финансирование деятельности**

Финансирование деятельности ВУЦ осуществляется за счет государственного бюджетного финансирования и внебюджетной деятельности согласно Уставу университета.

## **11 Записи**

11.1 Документация ведется и хранится по номенклатуре дел военного учебного центра (приложение Е). Виды записей определены в соответствии с ДП 4.2.3/4.2.4 «Управление документацией и записями» и Руководством по качеству, представлены в приложении Ж.

12 Ответственными за ведение записей является: начальник учебной части-заместитель начальника военного учебного центра, начальники

циклов, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, инженерно-технический персонал, заведующий лабораторией, заведующий учебно-методическим кабинетом, ведущий методист.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Штатное расписание  
военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

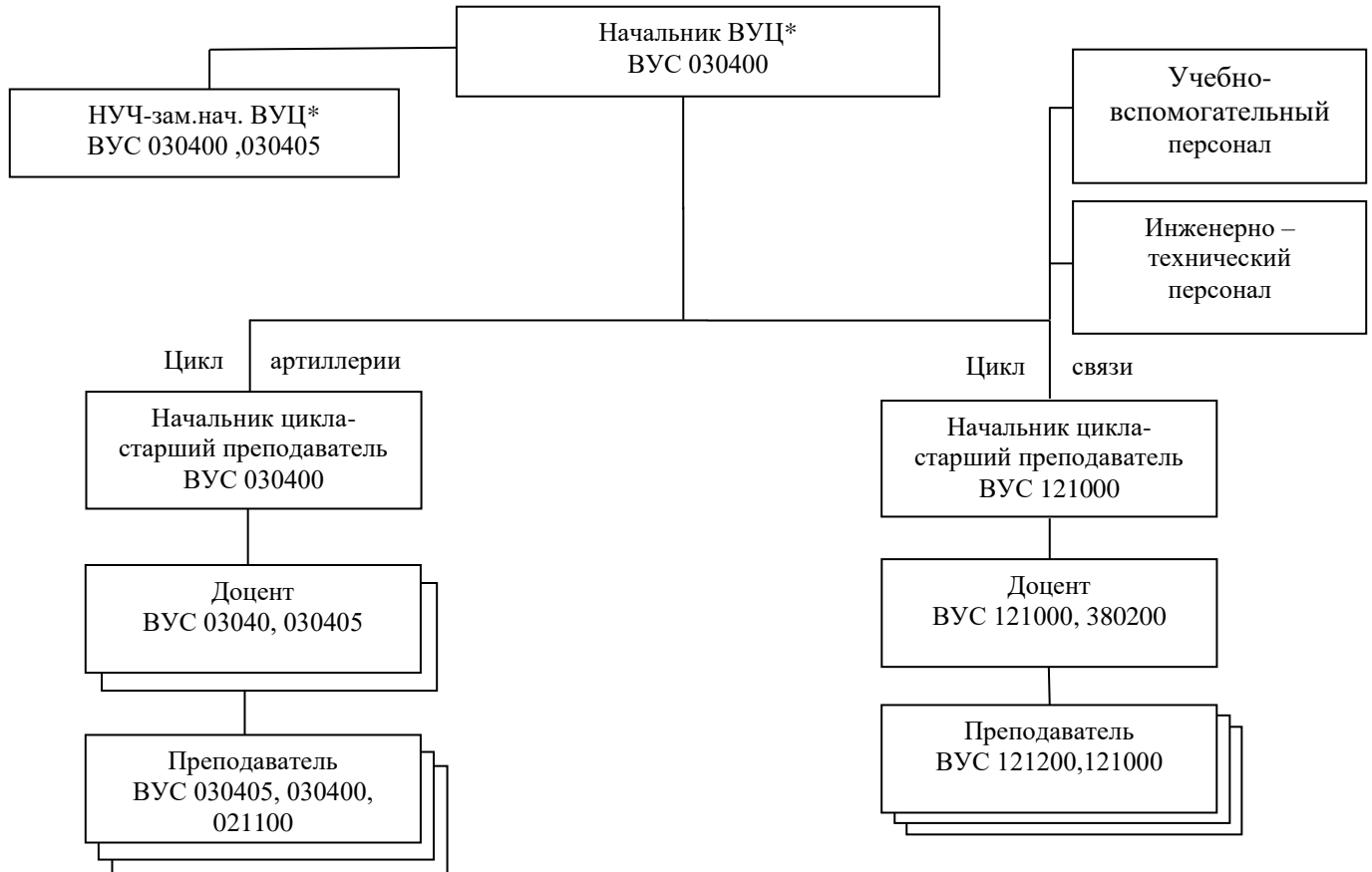
№п/п	Наименование штатных должностей	Количество штатных единиц
<b>Профессорско-преподавательский состав</b>		
1.	Начальник военного учебного центра	1*
2.	Начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра	1*
3.	Доцент	3
4.	Начальник цикла - старший преподаватель	2
5.	Преподаватель	6
<b>Итого</b>		13 (тринадцать)
<b>Инженерно-технический персонал</b>		
1.	Старший инженер	2
2.	Старший инструктор	1
<b>Итого</b>		3 (три)
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>		
1.	Заведующий учебно-методическим кабинетом	1
2.	Заведующий учебной лабораторией	1
3.	Заведующий учебной мастерской	1
4.	Ведущий инженер	2
5.	Ведущий методист	1
6.	Ведущий программист	1
8.	Водитель автомобиля	3
<b>Итого</b>		10 (десять)
<b>Всего</b>		26 (двадцать шесть)

---

\* Не воинские должности, на которые военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляются без приостановления военной службы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б (справочное)

Организационно-штатная структура  
военного учебного центра при федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»



\* Не воинские должности, на которые военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляются без приостановления военной службы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Матрица ответственности

Функции	ППС				
	Начальник ВУЦ	Начальник учебной части – заместитель нач. ВУЦ	Начальник цикла- старший преподаватель	Преподаватель	Доцент
1. Эффективная организация учебного процесса по всем реализуемым программам военной подготовки.	<b>О</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
2. Высокая результативность в достижении установленных показателей деятельности ВУЦ.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>
3. Обеспечение высокого уровня материально-технического сопровождения учебного процесса.	<b>О</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
4. Разработка, адаптация и реализация эффективных технологий обучения.	<b>О</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>
5. Реализация политики университета в области качества образовательной и научной деятельности.	<b>О</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
6. Укрепление материальной базы, привлечение дополнительных внебюджетных средств нужных для развития ВУЦ	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>
7. Участие в сохранении и развитии учебного аудиторного фонда.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>
8. Поддержание тесной связи с войсками, с военными комиссариатами и ведение образовательной деятельности в области подготовки военных кадров.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>
9. Подготовка на высоком научно-методическом уровне военных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС.	<b>О</b>	<b>О</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
10. Формирование квалифицированного профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, обеспечение повышения квалификации преподавателей.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
11. Разработка соответствующих программ военной подготовки, закрепленных за ВУЦ	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>
12. Обеспечение здоровья и безопасных условий труда и образовательного процесса для сотрудников ВУЦ и граждан, проходящих обучение, при проведении учебного процесса и	<b>О</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>

Функции	ППС				
	Начальник ВУЦ	Начальник учебной части – заместитель нач. ВУЦ	Начальник цикла- старший преподаватель	Преподаватель	Доцент
научных исследований.					
13.Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
14.Согласование правил и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований для сотрудников и граждан, проходящих обучение в ВУЦ.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
15.Осуществление контроля за безопасным проведением учебных занятий и выполнением требований охраны труда	<b>О</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
16.Сохранение сведений, составляющих государственную тайну.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>
17.Организация и проведение учебных сборов в войсках.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>
18.Аттестация граждан для присвоения воинских званий	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>	<b>И</b>
19.Обеспечение соблюдения сотрудниками военного учебного центра законов Российской Федерации	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>



Функции	ИТП персонал, УВП					Вед.инж.	Вед. метод.	Вед. програм.	Мас. Пр. обуч.	Водитель авто
	Ст. инженер	Ст.инс	Зав. Уч.мет.каб.	Зав. Уч. лаб.ь	Зав. Уч. маст.					
проведении учебного процесса и научных исследований.										
13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
14.Согласование правил и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований для сотрудников и граждан, проходящих обучение в военном учебном центре.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
15.Осуществление контроля за безопасным проведением учебных занятий и выполнением требований охраны труда	<b>О</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
16.Сохранение сведений, составляющих государственную тайну.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
17.Организация и проведение учебных сборов в войсках.	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
18.Аттестация граждан для присвоения воинских званий	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
19.Обеспечение соблюдения сотрудниками вуц законов Российской Федерации	<b>О</b>	<b>С</b>	<b>И</b>	<b>Ф</b>	<b>Ф</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>

- О** – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;  
**И** – непосредственный исполнитель;  
**С** – согласование, визирование возможного решения задачи;  
**Ф** – информирование, получение информации в результате решения задачи.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(справочное)

Информация, передаваемая сотрудниками ВУЦ в подразделения Университета

Наименование подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
Ректорат	План работы ВУЦ	сентябрь	ректор	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ
	Отчет о работе ВУЦ за учебный год	июль	ректор	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ
	Проекты приказов	ежедневно	ректор	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ
Учебные подразделения университета	Список ППС для прохождения повышения квалификации	Октябрь, май	ЦДПО	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ
ИТ-управление	Информация о ремонте и обслуживании техники	При возникновении необходимости	Колл-центр ИТУ	Журнал заявок	Работники ВУЦ
	Документы для размещения на сайте университета	При возникновении потребности	Колл-центр ИТУ	Журнал заявок	Работники ВУЦ
Правовое управление	Документы на соответствие законодательству Российской Федерации (проекты документов)	При возникновении потребности	Сотрудники управления	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ
Редакционно-издательский отдел	Макеты документов для тиражирования	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании документов	Начальник РИО	Журнал заявок	Работники ВУЦ
Управление экономики	Докладные записки с информацией для включения в проект плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)	ноябрь	Ведущий экономист планово-финансового отдела	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ
	Докладные записки о внесении изменений в ПФХД	При возникновении потребности	Ведущий экономист планово-финансового отдела	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ

Наименование подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
Бухгалтерия	Табель учета рабочего времени	2 раза в месяц	Бухгалтер отдела расчетов по оплате труда	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ
	Документы на принятие /списание материальных ценностей	При возникновении потребности /раз в квартал	Бухгалтер материального отдела	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Материально-ответственное лицо
Управление кадрами и делами	Дополнительные соглашения к трудовым договорам	январь	Начальник управления кадрами и делами	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ
	Проект графика отпусков сотрудников ВУЦ	ноябрь	Специалист по персоналу сектора по работе с персоналом	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ
	ДЗ на внесение изменений в номенклатуру дел	ноябрь	Ведущий архивист архива	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ
	Проекты организационно-распорядительной документации, локальных актов для согласования, утверждения	В течении учебного года	Делопроизводитель сектора делопроизводства	Бумажный вариант, Через сектор делопроизводства	Работники ВУЦ



**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
(справочное)

Информация, предоставляемая подразделениями Университета сотрудникам ВУЦ

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
Ректорат	Решение Ученого совета	В течении учебного года	Начальник ВУЦ	Способ передачи - любой	УКД
ИТ-управление	Список студентов обучающихся в Университете	В течении учебного года	Начальник ВУЦ	Способ передачи любой	Начальник ИТ-управления
Правовое управление	Информация о соответствии/несоответствии документов законодательству РФ	Даты предоставления документов на проверку	Начальник ВУЦ	любой	Начальник правового управления
Управление экономики	Информация о размерах стимулирующих выплат сотрудникам	январь	Начальник ВУЦ	Бумажный вариант	Начальник УЭ
Бухгалтерия	Оформление материальных ценностей	По мере осуществления закупок	Материально-ответственное лицо	Способ передачи - любой	Бухгалтер
	Информация по инвентаризации	Октябрь - ноябрь	Материально-ответственное лицо	В системе электронного документооборота на платформе Aifreso	Сотрудники сектора делопроизводства управления кадрами и делами
Служба охраны труда	Информация по диспансеризации	В течении года	Начальник ВУЦ	Электронная почта	Начальник СОТ

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
(справочное)

Номенклатура дел ВУЦ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол ичес тво ед. хран ения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01-10-1	Положение о ВУЦ при ФГБОУ ВО «КНАГУ»		3 г. ст. 56	После замены новым. Подлинник в УКД В электронном виде на сайте вуза
01-10-2	Должностные инструкции сотрудников (копии)		3 года ст. 77	После замены новыми. Подлинники в УКД
01-10-3	Приказы ректора по основной деятельности, распоряжения ректора, проректоров (копии)		ДМН ст.19	Подлинники в УКД В электронном виде в Alfresco
01-10-4	Приказы ректора университета по военной подготовке (копии)		5 лет ст. 19	Подлинник в УКД В электронном виде в Alfresco
01-10-5	Приказы ректора по личному составу ППС и сотрудников (копии)		ДМН ст.19	Подлинники в УКД В электронном виде в Alfresco
01-10-6	Распоряжения ректора, проректоров университета (копии)		ДМН ст. 19	Подлинники в УКД В электронном виде в Alfresco
01-10-7	План-отчет работы ВУЦ на учебный год		Постоянно ст. 575 (а)	
01-10-8	Протоколы заседаний ВУЦ за учебный год		Постоянно ст. 18 (д)	
01-10-9	Книга учета печатей и штампов		5 лет ст. 892	
01-10-10	План повышения квалификации и переподготовки преподавателей ВУЦ		5 лет ст. 719 ТП	
01-10-11	Индивидуальные планы-отчеты преподавателей на учебный год		5 лет ст. 285 ТП	

Индекс дела	Заголовок дела	Количество ед. хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01-10-12	Журнал регистрации докладных записок		ДМН	
01-10-13	Докладные записки ректору и проректорам университета		5 лет ст. 88	
01-10-14	Стандарты университета (РД, СТО, РИ и т.д.)		ДЗН	
01-10-15	Планы-отчеты о выполнении корректирующих мероприятий по внутренним проверкам университета		ДМН	
01-10-16	Программы первичного инструктажа на рабочем месте		5 лет ст. 624	
01-10-17	Журналы учета / регистрации инструктажей по охране труда и пожарной безопасности		10 лет ст. 626	
01-10-18	Журнал ознакомления с документами СМК		ДЗН	
01-10-19	Документы по финансово-хозяйственной деятельности ВУЦ		5 лет ст. 436	
01-10-20	Графики отпусков сотрудников ВУЦ		1 год ст. 693	
01-10-21	Номенклатура дел ВУЦ		ДЗН ст. 200 (а)	Не ранее 3-х л. после передачи дел в архив или уничтожения
01-10-22	Описи дел, переданных в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 248	В архиве вуза постоянно

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(справочное)

Виды записей ВУЦ

Пункт ГОСТ Р ИСО 9001- 2015	Наименование записей	Ответственный за управление записями	Место хранения	Срок хранения
7.2	Должностные инструкции сотрудников ВУЦ	Начальник ВУЦ	Согласно НД	3 года
	Планы повышения квалификации преподавателей	Начальник ВУЦ	Согласно НД	5 лет
8.1	Перспективные планы работы ВУЦ	Начальник ВУЦ	Согласно НД	Постоянно
	Годовой отчет ВУЦ	Начальник ВУЦ	Согласно НД	Постоянно
	Положение о подразделении ВУЦ	Начальник ВУЦ	Согласно НД	3 года
8.2	Переписка с организациями и гражданами по вопросам деятельности ВУЦ	Начальник ВУЦ	Согласно НД	5 лет
8.6	Журнал учета/регистрации инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	Начальник ВУЦ	Согласно НД	10 лет
8.7	Планы отчеты о выполнении корректирующих мероприятий по внутренним проверкам	Начальник ВУЦ	Согласно НД	Постоянно