

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ АНАЛИТИКА»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры – поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результата, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники – аналитическая, научно-исследовательская

Профессиональные задачи:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; анализ и интерпретация показателей, социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов

основание для практической подготовки:

- Иной источник: Протокол круглого стола с работодателями № 1 (17.04.2020)

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная работа / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспитательной работы / практической подготовки</i>
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	З(ОК-1) основных принципов, законов и категории философии в их логической целостности и последовательности; У(ОК-1) воспринимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;	Концепции современного естествознания	- Воспитательная работа в рамках учебной деятельности	З1(ОК-1) знает принципы научного познания действительности; современную научную картину мира Н1(ОК-1) Умеет по-

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / прак- тики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная ра- бота / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспи- тательной работы / практической под- готовки</i>
	Н(ОК-1) навыками выражения и обоснования собственной мировоззренческой позиции	Философия	- Воспитательная работа в рамках учебной деятельности	лучать и обрабатывать информацию из различных научных и технических источников У1(ОК-1) владеет современными методами поиска, обработки и использования научно-технической информации с целью выработки собственных суждений по соответствующим направлениям 32(ОК-1) знает основные принципы современного мировоззрения, содержание базовых философских понятий, место и роль философии в структуре мировоззрения Н2(ОК-1) владеет навыками выявления основных принципов современного мировоззрения, содержания базовых философских понятий, ме-

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / прак- тики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная ра- бота / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспи- тательной работы / практической под- готовки</i>
				ста и роли философии в структуре мировоззрения У2(ОК-1) умеет выявлять основные принципы современного мировоззрения, содержание базовых философских понятий, место и роль философии в структуре мировоззрения
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	З(ОК-2) основных политических и социально-экономических направлений, этапов и закономерностей исторического развития общества и современного положения России в мире; У(ОК-2) анализировать, высказывать и обосновывать свою гражданскую позицию по вопросам исторического и социально-политического развития общества; Н(ОК-2) способами оценивания исторического опыта и навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам истории	История	- Воспитательная работа в рамках учебной деятельности	З1(ОК-2) знает закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России З2(ОК-2) знает особенности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических событий на формирование гражданской позиции и патриотического отношения личности

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / прак- тики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная ра- бота / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспи- тательной работы / практической под- готовки</i>
				<p>Н1(ОК-2) владеет навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества</p> <p>Н2(ОК-2) владеет навыками проявления ответственного патриотического отношения к национальным ценностям</p> <p>У1(ОК-2) умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</p> <p>У2(ОК-2) умеет выражать личностные и гражданские позиции в социальной деятельности</p>
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах дея-	З(ОК-3) теорий и концепций, историю эволюции экономической теории; У(ОК-3) проблемы и закономерности функционирования институтов совре-	Экономическая теория	Воспитательная работа в рамках учебной деятельности	З1(ОК-3) знает закономерности функционирования экономики на микро- и макроуровнях

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная работа / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспитательной работы / практической подготовки</i>
тельности	<p>менной экономики на макро- и микро- уровне;</p> <p>Н(ОК-3) навыком применения институционального анализа при диагностике развития социально-экономических систем</p>	<p>История экономики и экономических учений</p>	<p>Воспитательная работа в рамках учебной деятельности</p>	<p>Н1(ОК-3) владеет навыками расчёта микро- и макроэкономических показателей на основе типовых методик</p> <p>У1(ОК-3) умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>32(ОК-3) знает содержание основных направлений мировой экономической мысли</p> <p>Н2(ОК-3) владеет навыками оценки экономических целей, применявшихся в разных странах в различных исторических условиях</p> <p>У2(ОК-3) умеет оценивать современную экономическую политику с учетом исторического опыта</p>

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / прак- тики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная ра- бота / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспи- тательной работы / практической под- готовки</i>
		Макроэкономика	Воспитательная рабо- та в рамках учебной деятельности	З1(ОК-3) знает зако- номерности функци- онирования экономи- ки на микро- и мак- роуровнях Н1(ОК-3) владеет навыками расчёта микро- и макроэко- номических показа- телей на основе типо- вых методик У1(ОК-3) умеет вы- являть проблемы экономического ха- рактера при анализе конкретных ситуа- ций, предлагать спо- собы их решения и оценивать ожидаемые результаты
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностран- ном языках для реше- ния задач межличност- ного и межкультурного взаимодействия	З(ОК-4) основ лексики и грамматики иностранного языка, формы межлич- ностного и межкультурного общения; терминологии предметной области на английском языке; У(ОК-4) применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и пись- менного общения; Н(ОК-4) устной и письменной иностран- ной речью на уровне необходимом и до-	Русский язык и куль- тура речи	Воспитательная рабо- та в рамках учебной деятельности	З1(ОК-4) знает ком- муникативные свой- ства русского языка, его основные сред- ства, понятия и кате- гории Н1(ОК-4) владеет навыками свободного и грамотного исполь- зования языковых средств в профессио-

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / прак- тики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная ра- бота / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспи- тательной работы / практической под- готовки</i>
	<p>статочном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности</p>			<p>нальной и бытовой коммуникации; овладения навыками речевого воздействия на личность; навыками ведения спора, дискуссии, полемики, приемами аргументации У1(ОК-4) умеет логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести спор, дискуссию, полемику; четко и аргументировано высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента</p>
		Иностранный язык	Воспитательная работа в рамках учебной деятельности	<p>32(ОК-4) знает основные категории и понятия в области профессиональной деятельности Н2(ОК-4) владеет базовыми навыками письма и общения на</p>

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / прак- тики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная ра- бота / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспи- тательной работы / практической под- готовки</i>
				иностранном языке, в обыденных ситуаци- ях, используя про- стые структуры языка У2(ОК-4) умеет ис- пользовать основные лексико- грамматические сред- ства в коммуникатив- ных ситуациях быто- вого и официально- делового общения
ОК-5 способностью ра- ботать в коллективе, толерантно восприни- мая социальные, этни- ческие, конфессиональ- ные и культурные раз- личия	З(ОК-5) психологии личности и межлич- ностного общения; этические нормы и психологические особенности работы в коллективе; У(ОК-5) анализировать собственное по- ведение и поведение окружающих; вы- бирать оптимальный стиль взаимодей- ствия; Н(ОК-5) обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в со- ответствии с этнокультурными особен- ностями делового общения; навыками делового общения и публичных выступ- лений, ведения переговоров и совещаний	Культурология	Воспитательная рабо- та в рамках учебной деятельности	З1(ОК-5) знает поня- тие, сущность и виды общения, основные стратегии общения и взаимодействия Н1(ОК-5) владеет навыками использо- вания методов и средств эффективной коммуникации для решения профессио- нальных задач У1(ОК-5) умеет определять стратегию общения в соответ- ствии с реальной коммуникативной си- туацией и особенно- стями субъектов об- щения

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / прак- тики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная ра- бота / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспи- тательной работы / практической под- готовки</i>
		Б1.В.ДВ.10.01 Теория и практика успешной коммуникации	Воспитательная работа в рамках учебной деятельности	32(ОК-5) знает механизмы социальной и профессиональной адаптации Н2(ОК-5) владеет навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; навыками толерантного поведения в коллективе; способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций У2(ОК-5) умеет адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом
		Б1.В.ДВ.10.02 Социально-психологические аспекты инклюзивного	Воспитательная работа в рамках учебной деятельности	32(ОК-5) знает механизмы социальной и профессиональной адаптации

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / прак- тики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная ра- бота / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспи- тательной работы / практической под- готовки</i>
		образования		<p>Н2(ОК-5) владеет навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; навыками толерантного поведения в коллективе; способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>У2(ОК-5) умеет адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом</p>
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>З(ОК-6) особенностей конституционного строя, правового положения граждан, основные положения отраслевых юридических и специальных наук;</p> <p>У(ОК-6) анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>Н(ОК-6) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,</p>	Правоведение	Воспитательная работа в рамках учебной деятельности	З1(ОК-6) знает основы российской правовой системы и основы норм отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского,

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / прак- тики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная ра- бота / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспи- тательной работы / практической под- готовки</i>
	правовых норм и правовых отношений.			трудового, семейного, экологического и уголовного Н1(ОК-6) владеет навыками пользования законами и другими нормативно-правовыми актами У1(ОК-6) умеет систематизировать возникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	З(ОК-7) основ самоменеджмента, самоорганизации, мотивации для эффективной профессиональной деятельности; У(ОК-7) самостоятельно организовывать свое личное время; Н(ОК-7) навыками планирования своей деятельности и формирования образовательной траектории, самостоятельной творческой работы самоорганизации.	Введение в профессиональную деятельность	Воспитательная работа в рамках учебной деятельности	З1(ОК-7) знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности Н1(ОК-7) владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / прак- тики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная ра- бота / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспи- тательной работы / практической под- готовки</i>
				У1(ОК-7) умеет при- менять методики по- иска, сбора и обра- ботки информации; осуществляет крити- ческий анализ и син- тез информации, по- лученной из разных источников; приме- няет системный под- ход для решения по- ставленных задач
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспече- ния полноценной соци- альной и профессио- нальной деятельности	З(ОК-8) научно-практических основ фи- зической культуры, основ здорового об- раза жизни; У(ОК-8) самостоятельно выбирать и применять способы и средства для под- держания здоровья и работоспособности в социальной и профессиональной дея- тельности; Н(ОК-8) методами физического воспита- ния, средствами укрепления здоровья и способами поддержания хорошей физи- ческой формы для обеспечения полно- ценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Воспитательная рабо- та в рамках учебной деятельности	З1(ОК-8) знает роль физической культуры и спорта в современ- ном обществе, в жиз- ни человека, подго- товке его к социаль- ной и профессио- нальной деятельности Н1(ОК-8) владеет навыками использо- вания основ физиче- ской культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внеш- них условий реализа- ции конкретной про- фессиональной дея- тельности

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / прак- тики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная ра- бота / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспи- тательной работы / практической под- готовки</i>
				У1(ОК-8) умеет использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья
		Профессионально-прикладная физическая подготовка	Воспитательная работа в рамках учебной деятельности	З1(ОК-8) знает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности Н1(ОК-8) владеет навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности У1(ОК-8) умеет использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья

<i>Код и наименование ОК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОК</i>	<i>Воспитательная работа / практическая подготовка</i>	<i>Направление воспитательной работы / практической подготовки</i>
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	З(ОК-9) основных факторов негативного воздействия человека на окружающую среду и методы обеспечения экологической безопасности; У(ОК-9) оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для производственного персонала и населения, оказывать первую помощь пострадавшим; Н(ОК-9) навыками использования приемов оказания первой помощи, защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий	Безопасность жизнедеятельности	Воспитательная работа в рамках учебной деятельности	З1(ОК-9) знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них Н1(ОК-9) владеет навыками по обеспечению безопасности в системе человек-среда обитания; У1(ОК-9) умеет выбирать и использовать методы и средства обеспечения безопасности риск их реализации

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)

<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	З(ОПК-1) основных средств получения, хранения и обработки информации; У(ОПК-1) выбирать информационные системы, исходя из соображений информационной безопасности; Н(ОПК-1) опытом использования современных	Информационные технологии	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-1 (ОПК-1) Знает основные принципы современного мировоззрения, содержание базовых философских поня-

<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ОПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	технических средств и информационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности			<p>тий, место и роль философии в структуромировоззрения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-1 Н1(ОПК-1) <p>Владеет способами решения конкретных экономических задач с помощью электронных таблиц пакета MS Office</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-1 У1(ОПК-1) <p>Умеет использовать ряд информационных технологий в решении конкретных задач обработки экономической информации</p>
		Средства автоматизированных вычислений	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-2 Н2(ОПК-1) <p>Владеет навыками эффективного поиска, хранения и обработки информации с использованием программных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями

<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ОПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				№ 1 НУ-2 У2(ОПК-1) Умеет применять мето- ды поиска, хранения, обработки, анализа и представления инфор- мации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-2 З1(ОПК-1) Знает способы и методы решения вычислитель- ных задач с помощью информационных тех- нологий
		Информационные технологии в экономике и финансах	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-3 НЗ(ОПК-1) Владеет навыками фор- мирования представле- ния результатов финан- совых расчетов в наглядной графической форме - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-3 У3(ОПК-1) Умеет структурировать информацию о финан- совых потоках - Протокол круглого стола с работодателями

<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ОПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				№ 1 НЗ-3 32(ОПК-1) Знает алгоритмы поиска, хранения и обработки информации с использованием программных средств
		Основы цифровой экономики	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-4 Н4(ОПК-1) Владеет навыками применения компьютерных поисковых систем для получения, анализа и интерпретации данных в рамках решения конкретных социально-экономических задач - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-4 У4(ОПК-1) Умеет анализировать взаимосвязь развития цифровых технологий и информационных потребностей экономики и общества - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-5 34(ОПК-1) Знает сущность цифровой экономики в целом

<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ОПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		Информационные системы в экономике	- Частично	(макроуровень) и цифровизации различных хозяйственных процессов - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-5 Н5(ОПК-1) Применения средства информационных технологий для решения профессиональных задач - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-5 У5(ОПК-1) Умеет использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач обработки финансовой информации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-6 35(ОПК-1) Знает основы организации и построения информационных систем, экономических информационных систем
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обра-	3(ОПК-2) методов сбора, обработки и анализа экономической информации, в т.ч. с использованием информационных технологий; У(ОПК-2)	Теория статистики	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-7 31(ОПК-2)

<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ОПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
ботку данных, необ- ходимых для решения профессиональных задач	выбирать методы обработки экономической ин- формации для решения профессиональных задач; Н(ОПК-2) навыками использования информаци- онных технологий в процессе обработки и анали- за экономической информации.			Знает методы обработки статистического мате- риала - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-6 У1(ОПК-2) Умеет обрабатывать по- лученные результаты и проводить анализ соци- ально-экономических явлений - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-6 Н1(ОПК-2) Владеет подготовки и проведения статистиче- ского наблюдения, об- работки и анализа полу- ченных результатов
		Финансы	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-8 32(ОПК-2) Знает основы формиро- вания, распределения и использования фондов денежных средств - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-7 У2(ОПК-2) Определять основные показатели распределе-

<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ОПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>ния и ис-пользования финансовых ресурсов - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-7 Н2(ОПК-2) Владеет навыками оценки основных показателей распределения и использования муниципальных и государственных финансовых ресурсов</p>
		Ценообразование и статистика цен	- Частично	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-9 ЗЗ(ОПК-2) Знает теоретические и практические аспекты механизма ценообразования - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-8 УЗ(ОПК-2) Умеет использовать результаты обработки данных для решения поставленных профессиональных задач - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-8 НЗ(ОПК-2) Владеет навыками раз-</p>

<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ОПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				работки эффективной ценовой стратегии организации
		Эконометрика	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-10 34(ОПК-2) Знает эконометрические методы оценки экономических процессов - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-9 У4(ОПК-2) Умеет применять эконометрические методы оценки экономических процессов
		Маркетинг	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-11 35(ОПК-2) Методику проведения маркетинговых исследований - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-10 У5(ОПК-2) Умеет анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка - Протокол круглого стола с работодателями

<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				№ 1 ТД-9 Н4(ОПК-2) Владеет навыками оценки эффективности маркетинговой деятельности организации
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	З(ОПК-3) основных понятий и методов линейной алгебры и математического анализа, инструментов поиска оптимальных решений; У(ОПК-3) решать типовые задачи, устанавливать границы применимости выбранных методов и анализировать найденные решения с точки зрения оптимальности; Н(ОПК-3) навыки построения математических моделей при решении профессиональных задач и интерпретации полученных результатов.	Математика Алгоритмы решения нестандартных задач Теория вероятностей и математическая статистика	- Частично - Частично - Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-12 31(ОПК-3) Знает математические методы исследования и решения экономических задач - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-11 У1(ОПК-3) Умеет определять тип методологии решения экономической задачи - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-12 У2(ОПК-3) Умеет аргументировать, самостоятельно мыслить - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-13 32(ОПК-3) Знает основные алгоритмы, используемые для решения экономических задач

<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-13 УЗ(ОПК-3) Умеет применять основные методы анализа финансовых показателей
<p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>З(ОПК-4) содержания, основных принципов и функций корпоративной социальной ответственности; У(ОПК-4) разрабатывать концепцию корпоративной социальной ответственности; Н(ОПК-4) навыками разработки программ корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Менеджмент</p>	<p>- Частично</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-14 З1(ОПК-4) Знает формы организации в системе менеджмента - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-14 У1(ОПК-4) Умеет анализировать проблемы и процессы в профессиональной деятельности - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-10 Н1(ОПК-4) Владеет навыками нахождения и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		<p>Методы принятия управленческих ре-</p>	<p>- Частично</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями

<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ОПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		шений		№ 1 НЗ-15 32(ОПК-4) Знает виды и меры от- ветственности при при- нятии управленческих решений - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-15 У2(ОПК-4) Умеет оценивать сте- пень возможного риска при принятии управлен- ческих решений - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-11 Н2(ОПК-4) Владеет навыками нахождения организа- ционно-управленческих решений и готов нести за них ответственность
		Управление иннова- ционными проекта- ми	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-12 Н3(ОПК-4) Владеет навыками меж- личностного делового общения

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		Банковская и финансовая статистика	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-16 З1(ПК-4) Знает методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей объектов, явлений и процессов - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-16 У1(ПК-4) Умеет описывать ситуацию с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-13 Н1(ПК-4) Владеет методикой построения стандартных теоретических и эконометрических моделей
		Региональные финансы	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-17 З2(ПК-4) Знает основные финан-

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				совые инструменты - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-17 У2(ПК-4) Умеет применять фи- нансовые инструменты - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-14 Н2(ПК-4) Владеет методикой оценки эффективности финансовых инстру- ментов
		Анализ денежных потоков	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-18 ЗЗ(ПК-4) Знает основные методы моделирования соци- ально-экономических процессов - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-18 УЗ(ПК-4) Умеет анализировать и содержательно интер- претировать получен- ные результаты - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-13 Н1(ПК-4) Владеет методикой по-

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		Б1.В.ДВ.03.01 Социально-экономическая статистика	- Частично	<p>строения стандартных теоретических и эконометрических моделей</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-19 У4(ПК-4) Умеет собирать и анализировать исходные данные, не-обходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-16 Н4(ПК-4) Владеет навыками выбора и применения статистических и экономико-математических методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-19 34(ПК-4)</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				Знает методы сбора и анализа исходных данных
		Б1.В.ДВ.03.02 Прикладной статистический анализ	- Частично	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-19 У4(ПК-4) Умеет собирать и анализировать исходные данные, не-обходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-16 Н4(ПК-4) Владеет навыками выбора и применения статистических и экономико-математических методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-19 34(ПК-4) Знает методы сбора и</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				анализа исходных дан-ных
		Б1.В.ДВ.10.01 Тео-рия и практика успешной коммуни-кации	- Частично	32(ПК-4) знает меха-низмы социальной и профессиональной адаптации Н2(ПК-4) владеет навыками организации совместной социокуль-турной и профессио-нальной деятельности коллектива; навыками толерантного поведе-ния в коллективе; спо-собами предупрежде-ния конфликтов и раз-решения конфликтных ситуаций У2(ПК-4) умеет адап-тироваться в новых ас-пектах учебы и жизне-деятельности в услови-ях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действо-вать с ее учетом
		Б1.В.ДВ.10.02 Соци-ально-психологические ас-пекты инклюзивного	- Частично	32(ПК-4) знает меха-низмы социальной и профессиональной адаптации

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		образования		<p>Н2(ПК-4) владеет навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; навыками толерантного поведения в коллективе; способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>У2(ПК-4) умеет адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом</p>
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	- Полностью	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-19 У4(ПК-4)</p> <p>Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризую-</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>щих деятельность ор- ганизации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-19 34(ПК-4) Знает методы сбора и анализа исходных дан- ных</p>
		Преддипломная практика	- Полностью	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-19 У4(ПК-4) Умеет собирать и ана- лизировать исходные данные, не-обходимые для расчета экономиче- ских и социально- экономических показа- телей, характеризую- щих деятельность ор- ганизации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-16 Н4(ПК-4) Владеет навыками вы- бора и применения ста- тистических и эконо- мико-математических методов исследования количественных и ка- чественных показате- лей деятельности орга-</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		Основы бухгалтерского учёта	- Частично	<p>низации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-20 31(ПК-5) Знает порядок ведения планово-учетной документации организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-20 У1(ПК-5) Умеет использовать информацию, полученную из первичных документов, для составления учетных регистров бухгалтерского учета - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-17 Н1(ПК-5) Владеет навыками ведения планово-учетной документации организации
		Налогообложение	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-21 32(ПК-5) Знает основные системы налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты налогов

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-21 У2(ПК-5) Умеет собирать и анализировать исходные данные, не-обходимые для исчисления налогов</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-18 Н2(ПК-5) Владеет навыками исчисления основных видов налогов</p>
		Анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	- Частично	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-22 33(ПК-5) Знает законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-22 У3(ПК-5) Умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показа-</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>телей и обосновывать полученные выводы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-19 НЗ(ПК-5) <p>Владеет навыками экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений</p>
		Управление рисками	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-23 З4(ПК-5) <p>Знает взаимосвязь между рисками и результатами деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-23 У4(ПК-5) <p>Умеет разрабатывать стратегию развития организации с учетом уровня рисков</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-20 Н4(ПК-5) <p>Владеет навыками оценки и минимизации рисков</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		<p>Финансовый ме- неджмент</p>	<p>- Частично</p>	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-24 35(ПК-5) Знает методические ма- териалы, регулирую- щие денежный оборот организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-24 У5(ПК-5) Умеет организовывать процесс бюджетирова- ния, составлять страте- гические, оперативные, текущие планы органи- зации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-21 Н5(ПК-5) Владеет навыками фи- нансового планирова- ния и прогнозирования</p>
		<p>Оценка бизнеса и управление стоимо- стью фирмы</p>	<p>- Частично</p>	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-25 36(ПК-5) Знает методические ма- териалы по планирова- нию, учету и анализу финансово-</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>хозяйственной дея- тельности организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-25 У6(ПК-5) Умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, по- вышению рентабельно- сти производства, кон- курентоспособности выпускаемой продук- ции, производительно- сти труда - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-22 Н6(ПК-5) Владеет навыками со- ставления проектов финансово- хозяйственной, произ- водственной и коммер- ческой деятельности (бизнес-планов) орга- низации</p>
		Экономика органи- зации	- Частично	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-26 37(ПК-5) Знает Методы эконо- мического анализа и</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>учета показателей дея- тельности организации и ее подразделений - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-26 У7(ПК-5) Умеет рассчитывать экономические и соци- ально-экономические показатели, характери- зующие деятельность организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-23 Н7(ПК-5) Владеет навыками про- ведения расчетов эконо- мических и социаль- но-экономических по- казателей на основе ти- повых методик с уче- том действующей нор- мативной правовой ба- зы</p>
		Б1.В.ДВ.01.02 Фи- нансы организаций	- Частично	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-24 35(ПК-5) Знает методические ма- териалы, регулирую- щие денежный оборот</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-24 У5(ПК-5) <p>Умеет организовывать процесс бюджетирования, составлять стратегические, оперативные, текущие планы организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-21 Н5(ПК-5) <p>Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования</p>
		Б1.В.ДВ.02.01 Анализ труда и заработной платы	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-27 38(ПК-5) <p>Знает экономические показатели, характеризующие использование труда, и факторов повышения производительности труда и заработной платы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-27 У8(ПК-5) <p>Умеет обрабатывать</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>данные, необходимые для анализа и оценки экономической эффективности использования труда</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-24 Н8(ПК-5)</p> <p>Владеет навыками анализа уровня и динамики производительности и эффективности использования труда и заработной платы</p>
		Б1.В.ДВ.02.02 Эко- номика труда	- Частично	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-27 38(ПК-5)</p> <p>Знает экономические показатели, характеризующие использование труда, и факторов повышения производительности труда и заработной платы</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-27 У8(ПК-5)</p> <p>Умеет обрабатывать данные, необходимые для анализа и оценки</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				экономической эффек- тивности использова- ния труда - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-24 Н8(ПК-5) Владеет навыками ана- лиза уровня и динами- ки производительности и эффективности ис- пользования труда и зарботной платы
		Б1.В.ДВ.04.01 Эко- номический анализ	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-26 37(ПК-5) Знает Методы эконо- мического анализа и учета показателей дея- тельности организации и ее подразделений - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-26 У7(ПК-5) Умеет рассчитывать экономические и соци- ально-экономические показатели, характери- зующие деятельность организации - Протокол круглого

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				стола с работодателями № 1 ТД-23 Н7(ПК-5) Владеет навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы
		Б1.В.ДВ.04.02 Комплексная оценка деятельности организации	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-22 33(ПК-5) Знает законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-22 У3(ПК-5) Умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-19 НЗ(ПК-5) Владеет навыками экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений</p>
		Б1.В.ДВ.05.01 Финансовый анализ	- Частично	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-24 35(ПК-5) Знает методические материалы, регулирующие денежный оборот организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-24 У5(ПК-5) Умеет организовывать процесс бюджетирования, составлять стратегические, оперативные, текущие планы организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-21 Н5(ПК-5) Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		Б1.В.ДВ.05.02 Инве- стиционный анализ	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-33 310(ПК- 5)Знает системы стра- тегического инвести- рования, особенности формирования инве- стиционной стратегии организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-33 У10(ПК-5) Умеет определять ком- плекс показателей эф- фективности инвести- ционного проекта - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-31 Н10(ПК- 5)Владеет навыками финансово- экономических расче- тов показателей эффек- тивности инвестицион- ных проектов
		Б1.В.ДВ.07.01 Инве- стиционный ме- неджмент	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-33 310(ПК- 5)Знает системы стра-

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>тегического инвести- рования, особенности формирования инве- стиционной стратегии организации</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-33 У10(ПК-5) Умеет определять ком- плекс показателей эф- фективности инвести- ционного проекта</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-31 Н10(ПК- 5) Владеет навыками финансово- экономических расче- тов показателей эффек- тивности инвестицион- ных проектов</p>
		Б1.В.ДВ.07.02 Инве- стиционная страте- гия	- Частично	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-33 З10(ПК- 5) Знает системы стра- тегического инвести- рования, особенности формирования инве- стиционной стратегии организации</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-33 У10(ПК-5) Умеет определять комплекс показателей эффективности инвестиционного проекта</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-31 Н10(ПК-5) Владеет навыками финансово-экономических расчетов показателей эффективности инвестиционных проектов</p>
		Б1.В.ДВ.09.01 Комплексный анализ хозяйственной деятельности	- Частично	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-22 33(ПК-5) Знает законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-22 У3(ПК-5) Умеет анализировать</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-19 НЗ(ПК-5) <p>Владеет навыками экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений</p>
		<p>Б1.В.ДВ.09.02 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>- Частично</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-20 З1(ПК-5) <p>Знает порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-20 У1(ПК-5) <p>Умеет использовать информацию, полученную из первичных документов, для составления учетных регистров бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				стола с работодателями № 1 ТД-17 Н1(ПК-5) Владеет навыками ведения планово-учетной документации организации
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	- Полностью	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-28 39(ПК-5)Знает источники финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-28 У9(ПК-5)Умеет применять типовые методики и модели для выработки управленческих решений
		Преддипломная практика	- Полностью	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-28 У9(ПК-5)Умеет применять типовые методики и модели для выработки управленческих реше-

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>ний</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-25 Н9(ПК-5) Владеет навыками поиска, анализа и систематизации финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений
<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>		<p>Деньги, кредит, банки</p>	<p>- Частично</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-29 З1(ПК-6) Знает основы функционирования денежного обращения и банковской системы - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-29 У1(ПК-6) Умеет анализировать влияние денежного обращения на финансово-экономическое состояние организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-26 Н1(ПК-6) Владеет навыками

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				оценка влияния денежного обращения на финансово-экономическое состояние организации
		Краткосрочная финансовая политика	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-30 З2(ПК-6) Знает содержание и методология анализа финансово-экономической деятельности организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-30 У2(ПК-6) Умеет применять методы анализа финансово-экономической деятельности организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-27 Н2(ПК-6) Владеет навыками определения конечного финансового результата деятельности организации
		Финансовый менеджмент	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями

Код и наименование ПК	Планируемые результаты достижения ПК	Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК	Практическая подготовка	Трудовая функция
				<p>№ 1 НЗ-30 32(ПК-6) Знает содержание и ме- тодология анализа фи- нансово-экономической деятельности организа- ции - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-30 У2(ПК-6) Умеет применять мето- ды анализа финансово- экономической дея- тельности организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-27 Н2(ПК-6) Владеет навыками определения конечного финансового результа- та деятельности орга- низации</p>
		<p>Финансовое плани- рование и бюджетни- рование</p>	<p>- Частично</p>	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-31 33(ПК-6) Знает порядок разра- ботки перспективных и годовых планов хозяй- ственно-финансовой и производственной дея- тельности</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-31 УЗ(ПК-6) Умеет анализировать производственно-хозяйственные планы</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-28 НЗ(ПК-6) Владеет навыками формирования планов финансово-экономического развития организации</p>
		Б1.В.ДВ.06.01 Макроэкономическое планирование и прогнозирование	- Частично	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-27 Н2(ПК-6) Владеет навыками определения конечного финансового результата деятельности организации</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-31 33(ПК-6) Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной дея-</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>тельности - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-31 УЗ(ПК-6) Умеет анализировать производственно- хозяйственные планы</p>
		<p>Б1.В.ДВ.06.02 Внут- рифирменное плани- рование</p>	<p>- Частично</p>	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-31 ЗЗ(ПК-6) Знает порядок разра- ботки перспективных и годовых планов хозяй- ственно-финансовой и производственной дея- тельности - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-31 УЗ(ПК-6) Умеет анализировать производственно- хозяйственные планы - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-28 НЗ(ПК-6) Владеет навыками формирования планов финансово- экономического разви- тия организации</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	- Полностью	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-32 34(ПК-6) Знает методики расчета социально-экономических показателей - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-32 У4(ПК-6) Умеет анализировать динамику социально-экономических показателей
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	- Полностью	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-32 У4(ПК-6) Умеет анализировать динамику социально-экономических показателей - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-29 Н4(ПК-6) Владеет навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономиче-

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		Преддипломная практика	- Полностью	ских процессах и явлениях - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-32 34(ПК-6) Знает методики расчета социально-экономических показателей - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-30 Н5(ПК-6) Владеет навыками сопоставления данных отечественной и зарубежной статистики с финансовым состоянием организации
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналити-		Бюджетная система Российской Федерации	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-34 31(ПК-7) Знает основы построения бюджетной системы Российской Федерации, принципы организации межбюджетных отношений - Протокол круглого стола с работодателями

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
ческий отчет				№ 1 НУ-34 У1(ПК-7) Умеет анализировать основные направления бюджетной политики в отношении хозяйству- ющих субъектов
		Международные ва- лютно-кредитные и финансовые отноше- ния	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-35 32(ПК-7) Знает проблемы совре- менных междунаро- дных валютно- кредитных и финансо- вых отношений и пер- спективы их решения - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-35 У2(ПК-7) Умеет оценивать со- стояние междунаро- дных валютно- кредитных отношений с точки зрения интере- сов организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-32 Н1(ПК-7) Владеет навыками оценки влияния внут- ренних и внеш-них

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				факторов на финансо-во-экономические ре-зультаты деятельности организации
		Методы оптималь-ных решений	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-36 ЗЗ(ПК-7) Знает возможные моде-ли оптимизации рас-четных показателей - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-36 УЗ(ПК-7) Умеет выбирать необ-ходимые модели для анализа - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-33 Н2(ПК-7) Владеет навыками по-строения и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития
		Страхование	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-37 З4(ПК-7) Знает экономическую сущность страховой

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-34 НЗ(ПК-7) <p>Владеет навыками анализа спроса и предложения на рынке страховых услуг</p>
		Анализ инвестиционного портфеля	- Частично	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-38 35(ПК-7) <p>Знает виды инвестиционных портфелей организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-37 У4(ПК-7) <p>Умеет проводить отбор инвестиционных инструментов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-35 Н4(ПК-7) <p>Владеет навыками формирования инвестиционного портфеля организации</p>
		Долгосрочная финансовая политика	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>№ 1 НЗ-39 36(ПК-7) Знает принципы разра- ботки финансовой стратегии организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-38 У5(ПК-7) Умеет формулировать цели и задачи эффек- тивного управления финансовой системой организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-36 Н5(ПК-7) Владеет навыками ис- пользования управлен- ческих воздействий в финансовой сфере, принятия обоснован- ных решений в области долгосрочной финансо- вой политики органи- зации</p>
		Б1.В.ДВ.08.02 Фи- нансовая стратегия организации	- Частично	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-39 36(ПК-7) Знает принципы разра- ботки финансовой стратегии организации</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-38 У5(ПК-7) Умеет формулировать цели и задачи эффективного управления финансовой системой организации</p> <p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-36 Н5(ПК-7) Владеет навыками использования управленческих воздействий в финансовой сфере, принятия обоснованных решений в области долгосрочной финансовой политики организации</p>
		<p>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</p>	<p>- Полностью</p>	<p>- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-40 37(ПК-7) Знает принятые в организации стандарты для характеристики экономической деятельности хозяйствующего субъекта</p>

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	- Полностью	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-40 У6(ПК-7) Умеет анализировать финансовое состояние организации наиболее эффективными методами
		Преддипломная практика	- Полностью	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-39 У7(ПК-7) Умеет определять и интерпретировать финансовые результаты и составлять аналитический отчет - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-37 Н6(ПК-7) Владеет навыками обоснования результатов экономических расчетов и формулирования выводов
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач со-		Информационные системы в экономике	- Частично	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-41 31(ПК-8) Знает современные методы хранения и авто-

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
временные техни- ческие средства и информационные технологии				матической обработки информации с использованием компьютерной техники
		Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	- Полностью	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НЗ-40 З7(ПК-7) Знает принятые в организации стандарты для характеристики экономической деятельности хозяйствующего субъекта
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	- Полностью	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-41 У1(ПК-8) Умеет систематизировать и структурировать информацию, полученную из разных источников.
		Преддипломная практика	- Полностью	- Протокол круглого стола с работодателями № 1 НУ-42 У2(ПК-8) Умеет определять и интерпретировать финансовые результаты, оценивать эффективность

<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Планируемые результаты достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участ- вующие в формиро- вании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
				использования финан- совых ресурсов органи- зации и разрабатывать планы финансовой и инвестиционной дея- тельности организации - Протокол круглого стола с работодателями № 1 ТД-38 Н1(ПК-8) Владеет навыками под- готовки обоснованных выводов, рекомендаций и предложений по улучшению финансово- хозяйственной дея- тельности организации

Протокол круглого стола с работодателями

Обобщенные индикаторы необходимых знаний, умений и трудовых действий.

Трудовые действия	ТД-1 Н1(ОПК-1) Владеет способами решения конкретных экономических задач с помощью электронных таблиц пакета MS Office
	ТД-2 Н2(ОПК-1) Владеет навыками эффективного поиска, хранения и обработки информации с использованием программных средств
	ТД-3 Н3(ОПК-1) Владеет навыками формирования представления результатов финансовых расчетов в наглядной графической форме

ТД-4 Н4(ОПК-1) Владеет навыками применения компьютерных поисковых систем для получения, анализа и интерпретации данных в рамках решения конкретных социально-экономических задач
ТД-5 Н5(ОПК-1) Применения средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ТД-6 Н1(ОПК-2) Владеет подготовки и проведения статистического наблюдения, обработки и анализа полученных результатов
ТД-7 Н2(ОПК-2) Владеет навыками оценки основных показателей распределения и использования муниципальных и государственных финансовых ресурсов
ТД-8 Н3(ОПК-2) Владеет навыками разработки эффективной ценовой стратегии организации
ТД-9 Н4(ОПК-2) Владеет навыками оценки эффективности маркетинговой деятельности организации
ТД-10 Н1(ОПК-4) Владеет навыками нахождения и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ТД-11 Н2(ОПК-4) Владеет навыками нахождения организационно-управленческих решений и готов нести за них ответственность
ТД-12 Н3(ОПК-4) Владеет навыками межличностного делового общения
ТД-13 Н1(ПК-4) Владеет методикой построения стандартных теоретических и эконометрических моделей
ТД-14 Н2(ПК-4) Владеет методикой оценки эффективности финансовых инструментов
ТД-15 Н3(ПК-4) Владеет методикой анализа стандартных теоретических и эконометрических моделей
ТД-16 Н4(ПК-4) Владеет навыками выбора и применения статистических и экономико-математических методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
ТД-17 Н1(ПК-5) Владеет навыками ведения планово-учетной документации организации
ТД-18 Н2(ПК-5) Владеет навыками исчисления основных видов налогов
ТД-19 Н3(ПК-5) Владеет навыками экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений
ТД-20 Н4(ПК-5) Владеет навыками оценки и минимизации рисков
ТД-21 Н5(ПК-5) Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования
ТД-22 Н6(ПК-5) Владеет навыками составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ТД-23 Н7(ПК-5) Владеет навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы
ТД-24 Н8(ПК-5) Владеет навыками анализа уровня и динамики производительности и эффективности использования

	ния труда и заработной платы
	ТД-25 Н9(ПК-5) Владеет навыками поиска, анализа и систематизации финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений
	ТД-26 Н1(ПК-6) Владеет навыками оценка влияния денежного обращения на финансово-экономическое состояние организации
	ТД-27 Н2(ПК-6) Владеет навыками определения конечного финансового результата деятельности организации
	ТД-28 Н3(ПК-6) Владеет навыками формирования планов финансово-экономического развития организации
	ТД-29 Н4(ПК-6) Владеет навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	ТД-30 Н5(ПК-6) Владеет навыками сопоставления данных отечественной и зарубежной статистики с финансовым состоянием организации
	ТД-31 Н10(ПК-5) Владеет навыками финансово-экономических расчетов показателей эффективности инвестиционных проектов
	ТД-32 Н1(ПК-7) Владеет навыками оценки влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические результаты деятельности организации
	ТД-33 Н2(ПК-7) Владеет навыками построения и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития
	ТД-34 Н3(ПК-7) Владеет навыками анализа спроса и предложения на рынке страховых услуг
	ТД-35 Н4(ПК-7) Владеет навыками формирования инвестиционного портфеля организации
	ТД-36 Н5(ПК-7) Владеет навыками использования управленческих воздействий в финансовой сфере, принятия обоснованных решений в области долгосрочной финансовой политики организации
	ТД-37 Н6(ПК-7) Владеет навыками подготовки обоснованных выводов, рекомендаций и предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации
	ТД-38 Н1(ПК-8) Владеет навыками подготовки обоснованных выводов, рекомендаций и предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации
Необходимые умения	НУ-1 У1(ОПК-1) Умеет использовать ряд информационных технологий в решении конкретных задач обработки экономической информации
	НУ-2 У2(ОПК-1) Умеет применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
	НУ-3 У3(ОПК-1) Умеет структурировать информацию о финансовых потоках
	НУ-4 У4(ОПК-1) Умеет анализировать взаимосвязь развития цифровых технологий и информационных потребностей экономики и общества

НУ-5 У5(ОПК-1) Умеет использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач обработки финансовой информации
НУ-6 У1(ОПК-2) Умеет обрабатывать полученные результаты и проводить анализ социально-экономических явлений
НУ-7 У2(ОПК-2) Определять основные показатели распределения и использования финансовых ресурсов
НУ-8 У3(ОПК-2) Умеет использовать результаты обработки данных для решения поставленных профессиональных задач
НУ-9 У4(ОПК-2) Умеет применять эконометрические методы оценки экономических процессов
НУ-10 У5(ОПК-2) Умеет анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка
НУ-11 У1(ОПК-3) Умеет определять тип методологии решения экономической задачи
НУ-12 У2(ОПК-3) Умеет аргументировать, самостоятельно мыслить
НУ-13 У3(ОПК-3) Умеет применять основные методы анализа финансовых показателей
НУ-14 У1(ОПК-4) Умеет анализировать проблемы и процессы в профессиональной деятельности
НУ-15 У2(ОПК-4) Умеет оценивать степень возможного риска при принятии управленческих решений
НУ-16 У1(ПК-4) Умеет описывать ситуацию с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
НУ-17 У2(ПК-4) Умеет применять финансовые инструменты
НУ-18 У3(ПК-4) Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
НУ-19 У4(ПК-4) Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
НУ-20 У1(ПК-5) Умеет использовать информацию, полученную из первичных документов, для составления учетных регистров бухгалтерского учета
НУ-21 У2(ПК-5) Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для исчисления налогов
НУ-22 У3(ПК-5) Умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы
НУ-23 У4(ПК-5) Умеет разрабатывать стратегию развития организации с учетом уровня рисков
НУ-24 У5(ПК-5) Умеет организовывать процесс бюджетирования, составлять стратегические, оперативные, текущие планы организации
НУ-25 У6(ПК-5) Умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
НУ-26 У7(ПК-5) Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие

	деятельность организации
	НУ-27 У8(ПК-5) Умеет обрабатывать данные, необходимые для анализа и оценки экономической эффективности использования труда
	НУ-28 У9(ПК-5) Умеет применять типовые методики и модели для выработки управленческих решений
	НУ-29 У1(ПК-6) Умеет анализировать влияние денежного обращения на финансово-экономическое состояние организации
	НУ-30 У2(ПК-6) Умеет применять методы анализа финансово-экономической деятельности организации
	НУ-31 У3(ПК-6) Умеет анализировать производственно-хозяйственные планы
	НУ-32 У4(ПК-6) Умеет анализировать динамику социально-экономических показателей
	НУ-33 У10(ПК-5) Умеет определять комплекс показателей эффективности инвестиционного проекта
	НУ-34 У1(ПК-7) Умеет анализировать основные направления бюджетной политики в отношении хозяйствующих субъектов
	НУ-35 У2(ПК-7) Умеет оценивать состояние международных валютно-кредитных отношений с точки зрения интересов организации
	НУ-36 У3(ПК-7) Умеет выбирать необходимые модели для анализа
	НУ-37 У4(ПК-7) Умеет проводить отбор инвестиционных инструментов
	НУ-38 У5(ПК-7) Умеет формулировать цели и задачи эффективного управления финансовой системой организации
	НУ-39 У7(ПК-7) Умеет определять и интерпретировать финансовые результаты и составлять аналитический отчет
	НУ-40 У6(ПК-7) Умеет анализировать финансовое состояние организации наиболее эффективными методами
	НУ-41 У1(ПК-8) Умеет систематизировать и структурировать информацию, полученную из разных источников.
	НУ-42 У2(ПК-8) Умеет определять и интерпретировать финансовые результаты, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов организации и разрабатывать планы финансовой и инвестиционной деятельности организации
Необходимые знания	НЗ-1 Знает основные принципы современного мировоззрения, содержание базовых философских понятий, место и роль философии в структуре мировоззрения
	НЗ-2 31(ОПК-1) Знает способы и методы решения вычислительных задач с помощью информационных технологий
	НЗ-3 32(ОПК-1) Знает алгоритмы поиска, хранения и обработки информации с использованием программных средств
	НЗ-4 33(ОПК-1) Знает основные информационные потоки финансовой системы государства
	НЗ-5 34(ОПК-1) Знает сущность цифровой экономики в целом (макроуровень) и цифровизации различных хозяй-

	ственных процессов
	НЗ-6 35(ОПК-1) Знает основы организации и построения информационных систем, экономических информационных систем
	НЗ-7 31(ОПК-2) Знает методы обработки статистического материала
	НЗ-8 32(ОПК-2) Знает основы формирования, распределения и использования фондов денежных средств
	НЗ-9 33(ОПК-2) Знает теоретические и практические аспекты механизма ценообразования
	НЗ-10 34(ОПК-2) Знает эконометрические методы оценки экономических процессов
	НЗ-11 35(ОПК-2) Методику проведения маркетинговых исследований
	НЗ-12 31(ОПК-3) Знает математические методы исследования и решения экономических задач
	НЗ-13 32(ОПК-3) Знает основные алгоритмы, используемые для решения экономических задач
	НЗ-14 31(ОПК-4) Знает формы организации в системе менеджмента
	НЗ-15 32(ОПК-4) Знает виды и меры ответственности при принятии управленческих решений
	НЗ-16 31(ПК-4) Знает методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей объектов, явлений и процессов
	НЗ-17 32(ПК-4) Знает основные финансовые инструменты
	НЗ-18 33(ПК-4) Знает основные методы моделирования социально-экономических процессов
	НЗ-19 34(ПК-4) Знает методы сбора и анализа исходных данных
	НЗ-20 31(ПК-5) Знает порядок ведения планово-учетной документации организации
	НЗ-21 32(ПК-5) Знает основные системы налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты налогов
	НЗ-22 33(ПК-5) Знает законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
	НЗ-23 34(ПК-5) Знает взаимосвязь между рисками и результатами деятельности организации
	НЗ-24 35(ПК-5) Знает методические материалы, регулирующие денежный оборот организации
	НЗ-25 36(ПК-5) Знает методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
	НЗ-26 37(ПК-5) Знает Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
	НЗ-27 38(ПК-5) Знает экономические показатели, характеризующие использование труда, и факторов повышения производительности труда и заработной платы
	НЗ-28 39(ПК-5) Знает источники финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих ре-

	шений
	НЗ-29 31(ПК-6) Знает основы функционирования денежного обращения и банковской системы
	НЗ-30 32(ПК-6) Знает содержание и методология анализа финансово-экономической деятельности организации
	НЗ-31 33(ПК-6) Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности
	НЗ-32 34(ПК-6) Знает методики расчета социально-экономических показателей
	НЗ-33 310(ПК-5) Знает системы стратегического инвестирования, особенности формирования инвестиционной стратегии организации
	НЗ-34 31(ПК-7) Знает основы построения бюджетной системы Российской Федерации, принципы организации межбюджетных отношений
	НЗ-35 32(ПК-7) Знает проблемы современных международных валютно-кредитных и финансовых отношений и перспективы их решения
	НЗ-36 33(ПК-7) Знает возможные модели оптимизации расчетных показателей
	НЗ-37 34(ПК-7) Знает экономическую сущность страховой деятельности
	НЗ-38 35(ПК-7) Знает виды инвестиционных портфелей организации
	НЗ-39 36(ПК-7) Знает принципы разработки финансовой стратегии организации
	НЗ-40 37(ПК-7) Знает принятые в организации стандарты для характеристики экономической деятельности хозяйствующего субъекта
	НЗ-41 31(ПК-8) Знает современные методы хранения и автоматической обработки информации с использованием компьютерной техники