

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

**область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность – 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн  
тип задач профессиональной деятельности – технологический**

### **задачи профессиональной деятельности:**

- производственно-технологическая деятельность;
- ведение государственного кадастра недвижимости;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости.

### **основание для определения профессиональных компетенций и практической подготовки:**

- Профессиональный стандарт 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА». Обобщенная трудовая функция: А. Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости
- Профессиональный стандарт 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА». Обобщенная трудовая функция: В. Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества
- Профессиональный стандарт 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА». Обобщенная трудовая функция: С. Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета
- Профессиональный стандарт 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ». Обобщенная трудовая функция: В. Разработка землеустроительной документации

### УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)

<i>Категория (группа) УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании УК</i>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	Информационные технологии
		УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач	Введение в профессиональную деятельность
		УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Философия
			Производственная практика (технологическая практика), 6 семестр
			Производственная практика (преддипломная практика)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Правоведение
		УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Экономика
		УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой	Управление инновационными проектами
			Анализ земельных правоотношений
			Организация и планирование кадастровых работ
			Производственная практика (технологическая практика), 8 семестр
	Технологии создания StartUp (факультатив)		

<i>Категория (группа) УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании УК</i>
		документацией	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы УК-3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и достижения личных и командных целей УК-3.3 Имеет навыки командной работы, а также навыки успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности	Управление инновационными проектами
			Б1.В.ДВ.01.01 Теория и практика успешной коммуникации
			Б1.В.ДВ.01.02 Социально- психологические аспекты инклюзивного образования
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	Русский язык и культура речи
			Иностранный язык
Межкультурно е взаимодействи	УК-5 Способен воспринимать межкультурное	УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Культурология
			Б1.В.ДВ.01.01 Теория и практика успешной коммуникации

<i>Категория (группа) УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании УК</i>
е	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; а также навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.В.ДВ.01.02 Социально-психологические аспекты инклюзивного образования
			История (история России, всеобщая история)
			Философия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования	Введение в профессиональную деятельность
			Б1.В.ДВ.01.01 Теория и практика успешной коммуникации
			Б1.В.ДВ.01.02 Социально-психологические аспекты инклюзивного образования
			Тайм-менеджмент (факультатив)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1 Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования	Б1.В.ДВ.03.01 Прикладная физическая культура
			Б1.В.ДВ.03.02 Спортивные и подвижные игры

<i>Категория (группа) УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании УК</i>
здоровьесбережение)	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3 Владеет навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.В.ДВ.03.03 Фитнес-культура
			Физическая культура и спорт
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3 Владеет методами прогнозирования	Безопасность жизнедеятельности
			Учебная практика (исполнительская практика), 2 семестр
			Учебная практика (ознакомительная практика), 4 семестр

<i>Категория (группа) УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании УК</i>
		возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Б1.В.ДВ.01.01 Теория и практика успешной коммуникации</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Социально-психологические аспекты инклюзивного образования</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами</p> <p>УК-10.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач</p> <p>УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических</p>	Экономика

<i>Категория (группа) УК</i>	<i>Код и наименование УК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения УК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании УК</i>
		наук при решении социальных и профессиональных задач	
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции УК-11.2 Умеет выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению УК-11.3 Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности	Правоведение
			Противодействие экстремизму, терроризму, коррупции

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОПК</i>
Применение фундаментальных	ОПК-1 Способен решать задачи	ОПК-1.1 Знает фундаментальные законы природы, основные физические и математические законы	Химия
			Математика

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОПК</i>
знаний	профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.2 Умеет применять физические законы и математические методы для решения задач теоретического и прикладного характера ОПК-1.3 Владеет навыками использования знаний физики и математики при решении практических задач	Физика
			Строительное дело
			Безопасность жизнедеятельности
Проектирование	ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров ОПК-2.3 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Основы землеустройства
			Инженерное обустройство территории
			Землеустройство
			Типология объектов недвижимости
Основы градостроительства и планировка населенных мест			
Когнитивное управление	ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах ОПК-3.2 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров ОПК-3.3 Владеет навыками управления профессиональной деятельностью; способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Имущественный менеджмент
			Управление земельными ресурсами



<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОПК</i>
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1 Знает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств ОПК-4.2 Умеет сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты ОПК-4.3 Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств	Физическая культура и спорт
			Топографическое черчение
			Инженерная геодезия
			Геодезия в землеустройстве
			Фотограмметрия и дистанционное зондирование
			Картография
			Прикладная геодезия
			Инновационные методы картографии
			Б1.О.ДВ.01.01 Математическая обработка результатов геодезических измерений
			Б1.О.ДВ.01.02 Методы обработки результатов геодезических измерений
Исследование	ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Знает общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2 Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров ОПК-5.3 Владеет методами сбора, обработки и	Учебная практика (исполнительская практика), 2 семестр
			Учебная практика (ознакомительная практика), 4 семестр
			Технологии создания и продвижения сайтов (факультатив)
			История (история России, всеобщая история)
			Основы почвоведения
			Инженерная геология
			Философия

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОПК</i>
		интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации	
Принятие решений	ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.2 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.3 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности; способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Организация и планирование кадастровых работ
Применение прикладных знаний	ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими	ОПК-7.1 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-7.2 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами ОПК-7.3 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Иностранный язык
			Б1.О.ДВ.02.01 Регистрация и методика кадастровой и экономической оценки недвижимости
			Б1.О.ДВ.02.02 Кадастровая и нормативная оценка земель

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОПК</i>
	нормативными правовыми актами		
Педагогическая деятельность	ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1 Знает принципы проектирования образовательного процесса, основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-8.2 Умеет оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры» ОПК-8.3 Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности
Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии
			Компьютерные технологии в землеустройстве и в кадастрах
			Б1.В.ДВ.02.01 Географические информационные системы
			Б1.В.ДВ.02.02 Информационные

<i>Категория (группа) ОПК (при наличии)</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ОПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ОПК</i>
	решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.3 Владеет современными информационно-коммуникационными и интеллектуальными технологиями, программно-техническими платформами для решения профессиональных задач	системы в кадастре

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
- 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА». Обобщенная трудовая функция: А. Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ПК-1 Способен к ведению и развитию пространственных баз данных государственного кадастра недвижимости	ПК-1.1 Знает порядок формирования информационной базы о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий ПК-1.2 Умеет формировать базу пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия ПК-1.3 Владеет навыками внесения	Компьютерные технологии в землеустройстве и в кадастрах	- Частично	- ПС 10.001 ТФ 3.1.1 НУ-3 Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - ПС 10.001 ТФ 3.1.3 НУ-2 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи - ПС 10.001 ТФ 3.1.2 НУ-4 Использовать современные средства вычислительной
- 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА». Обобщенная трудовая функция: В. Осуществление государственного кадастрового учета					

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
недвижимого имущества		сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий			техники, коммуникаций и связи
			Кадастр недвижимости	- Частично	- ПС 10.001 ТФ 3.2.1 НЗ-2 Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.2.1 НЗ-6 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества - ПС 10.001 ТФ 3.2.1 НУ-2 Вести электронный документооборот - ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-4 Порядок

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости  - ПС 10.001 ТФ 3.2.2  НЗ-5 Перечень типовых ошибок при ведении ГКН  - ПС 10.001 ТФ 3.2.3  НЗ-1  Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости  - ПС 10.001 ТФ 3.2.3  НУ-1 Вести электронный документооборот  - ПС 10.001 ТФ 3.2.2  НЗ-6  Административный</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p>
			<p>Б1.В.ДВ.02.01 Географические информационные системы</p>	<p>- Частично</p>	<p>- ПС 10.001 ТФ 3.1.1 НУ-2 Использовать средства по оцифровке картографической информации - ПС 10.001 ТФ 3.1.1 НУ-3 Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - ПС 10.001 ТФ 3.1.2 НУ-3 Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПС 10.001 ТФ 3.1.1 НУ-5 Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН</li> <li>- ПС 10.001 ТФ 3.1.3 НУ-1 Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН</li> <li>- ПС 10.001 ТФ 3.1.3 НЗ-1 Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</li> <li>- ПС 10.001 ТФ 3.1.1 НЗ-6 Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</li> <li>- ПС 10.001 ТФ 3.1.3 НУ-2 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</li> <li>- ПС 10.001 ТФ 3.1.2 НУ-4 Использовать современные средства вычислительной техники,</li> </ul>



<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
			Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в кадастре	- Частично	<p>коммуникаций и связи</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.1.1 НУ-2 Использовать средства по оцифровке картографической информации - ПС 10.001 ТФ 3.1.1 НУ-3 Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - ПС 10.001 ТФ 3.1.2 НУ-3 Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН - ПС 10.001 ТФ 3.1.1 НУ-5 Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН - ПС 10.001 ТФ 3.1.3 НУ-1 Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН - ПС 10.001 ТФ 3.1.3</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					НЗ-1 Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем - ПС 10.001 ТФ 3.1.3 НУ-2 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи - ПС 10.001 ТФ 3.1.2 НУ-4 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
			Производственная практика (технологическая практика), 6 семестр	- Частично	- ПС 10.001 ТФ 3.2.1 НУ-2 Вести электронный документооборот - ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НУ-1 Вести электронный документооборот
			Производственная практика (технологическая практика), 8 семестр	- Частично	- ПС 10.001 ТФ 3.2.1 НУ-2 Вести электронный документооборот - ПС 10.001 ТФ 3.2.3

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					НУ-1 Вести электронный документооборот
			Производственная практика (преддипломная практика)	- Частично	- ПС 10.001 ТФ 3.2.1 НУ-2 Вести электронный документооборот - ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НУ-1 Вести электронный документооборот
- 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА». Обобщенная трудовая функция: В. Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества - 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА». Обобщенная трудовая функция: С. Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	ПК-2 Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот	ПК-2.1 Знает порядок осуществления кадастрового учета и оценки объектов недвижимости ПК-2.2 Умеет применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета оценки недвижимого имущества ПК-2.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере кадастровой	Основы кадастра недвижимости	- Частично	- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-3 Ведомственные акты и порядок ведения ГКН - ПС 10.001 ТФ 3.2.1 НЗ-2 Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.2.1 НЗ-6 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		деятельности на уровне федерации, региона и муниципалитета, а также оценки объектов недвижимости			и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества - ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-4 Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-5 Перечень типовых ошибок при ведении ГКН - ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НУ-1 Вести электронный документооборот - ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-6 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
			Анализ земельных правоотношений	- Частично	<p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.1 НЗ-2 Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.1 НЗ-6 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>НЗ-4 Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.2.2</p> <p>НЗ-5 Перечень типовых ошибок при ведении ГКН - ПС 10.001 ТФ 3.2.3</p> <p>НЗ-1 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости - ПС 10.001 ТФ 3.2.3</p> <p>НЗ-2 Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН - ПС 10.001 ТФ 3.2.3</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>НУ-1 Вести электронный документооборот  - ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-6  Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p>
			<p>Экономика недвижимости</p>	<p>- Частично</p>	<p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.4 НЗ-1 Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации  - ПС 10.001 ТФ 3.2.4 НЗ-2 Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>имущественных отношений  - ПС 10.001 ТФ 3.2.4 НУ-1 Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости</p>
			<p>Производственная практика (технологическая практика), 6 семестр</p>	<p>- Частично</p>	<p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-1 Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях  - ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний  - ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-3 Ведомственные акты и порядок ведения</p>



<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>ГКН  - ПС 10.001 ТФ 3.2.2  НЗ-4 Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости  - ПС 10.001 ТФ 3.2.3  НЗ-1  Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости  - ПС 10.001 ТФ 3.2.3  НЗ-2 Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН  - ПС 10.001 ТФ 3.2.2  НУ-2 Проверять соответствие</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>представленных документов нормам законодательства Российской Федерации  - ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НУ-3 Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний  - ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НУ-2 Использовать электронные средства информационного взаимодействия  - ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НЗ-3 Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП  - ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НЗ-4 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.3.1 НУ-1 Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.3.1 НУ-2 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.3.1 НУ-3 Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
			Производственная практика (технологическая практика), 8 семестр	- Частично	<p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-1 Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-3 Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-4 Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НЗ-1 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НЗ-2 Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НУ-2 Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НУ-3 Применять в работе знание норм законодательства</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НУ-2 Использовать электронные средства информационного взаимодействия</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НЗ-3 Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НЗ-4 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>смежных областях знаний</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.3.1 НУ-1 Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.3.1 НУ-2 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.3.1 НУ-3 Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p>
			<p>Производственная практика (преддипломная практика)</p>	<p>- Частично</p>	<p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-1 Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-2 Законодательство</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-3 Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.2 НЗ-4 Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.3 НЗ-1 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по</p>



<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости  - ПС 10.001 ТФ 3.2.3  НЗ-2 Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН  - ПС 10.001 ТФ 3.2.2  НУ-2 Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации  - ПС 10.001 ТФ 3.2.2  НУ-3 Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.3  НУ-2 Использовать электронные средства информационного взаимодействия</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.2.3  НЗ-3 Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.3.1  НУ-1 Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.3.1  НУ-2 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p> <p>- ПС 10.001 ТФ 3.3.1  НУ-3 Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
- 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ». Обобщенная трудовая функция: В. Разработка землеустроительной документации	ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране	ПК-3.1 Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране ПК-3.2 Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; готовить предложения по рациональному использованию земельных ресурсов ПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по	Природоведение и природообустройство	- Частично	- ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных - ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НЗ-1 Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране - ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-3 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов - ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-4 Определять мероприятия по

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
		рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов	Мониторинг земель и недвижимости	- Частично	<p>снижению антропогенного воздействия на территорию - ПС 10.009 ТФ 3.2.3 ТД-3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных - ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НЗ-1 Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы,</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране  - ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-3 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов  - ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-4 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию  - ПС 10.009 ТФ 3.2.3 ТД-3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов</p>
			Кадастр природных ресурсов	- Частично	- ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-1 Осуществлять

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НЗ-1 Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-3 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-4 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					территорию - ПС 10.009 ТФ 3.2.3 ТД-3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
			Производственная практика (технологическая практика), 6 семестр	- Частично	- ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных - ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НЗ-1 Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>рациональному использованию земель и их охране  - ПС 10.009 ТФ 3.2.3  НУ-3 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов  - ПС 10.009 ТФ 3.2.3  НУ-4 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию  - ПС 10.009 ТФ 3.2.3  ТД-3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов</p>
			Производственная практика (технологическая практика), 8 семестр	- Частично	- ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и



<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>хранение информации из различных источников и баз данных  - ПС 10.009 ТФ 3.2.3  НЗ-1 Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране  - ПС 10.009 ТФ 3.2.3  НУ-3 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов  - ПС 10.009 ТФ 3.2.3  НУ-4 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию  - ПС 10.009 ТФ 3.2.3  ТД-3 Сбор материалов</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
			Производственная практика (преддипломная практика)	- Частично	<p>- ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НУ-1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.2.3 НЗ-1 Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране</p>

<i>Основание</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения ПК</i>	<i>Дисциплины / практики, участвующие в формировании ПК</i>	<i>Практическая подготовка</i>	<i>Трудовая функция</i>
					<p>- ПС 10.009 ТФ 3.2.3  НУ-3 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.2.3  НУ-4 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию</p> <p>- ПС 10.009 ТФ 3.2.3  ТД-3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов</p>

**Профессиональный стандарт 10.001 (ПС 10.001) «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА»****Обобщенная трудовая функция: А. Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости**

## 3.1.1 Трудовая функция (ТФ 3.1.1)

Наименование	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	ТД-1 Прием картографической и геодезической основ ГКН <6>, создаваемых для целей ГКН
	ТД-2 Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости
Необходимые умения	НУ-1 Работать с цифровыми и информационными картами
	НУ-2 Использовать средства по оцифровке картографической информации
	НУ-3 Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	НУ-4 Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных
	НУ-5 Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН
Необходимые знания	НЗ-1 Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке
	НЗ-2 Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН
	НЗ-3 Условные топографические знаки
	НЗ-4 Методы картографии
	НЗ-5 Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли
	НЗ-6 Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем

## 3.1.2 Трудовая функция (ТФ 3.1.2)

Наименование	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Необходимые умения	НУ-1 Работать с цифровыми и информационными картами
	НУ-2 Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных
	НУ-3 Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН
	НУ-4 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи

### 3.1.3 Трудовая функция (ТФ 3.1.3)

Наименование	Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Необходимые умения	НУ-1 Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН
	НУ-2 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
Необходимые знания	НЗ-1 Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем
	НЗ-2 Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН

## Профессиональный стандарт 10.001 (ПС 10.001) «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА»

### Обобщенная трудовая функция: В. Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества

#### 3.2.1 Трудовая функция (ТФ 3.2.1)

Наименование	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Код	B/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Необходимые умения	НУ-1 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
--------------------	---

	НУ-2 Вести электронный документооборот
Необходимые знания	НЗ-1 Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	НЗ-2 Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости
	НЗ-3 Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	НЗ-4 Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов
	НЗ-5 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	НЗ-6 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества

### 3.2.2 Трудовая функция (ТФ 3.2.2)

Наименование	Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	ТД-1 Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений
Необходимые умения	НУ-1 Вести электронный документооборот
	НУ-2 Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации
	НУ-3 Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
Необходимые знания	НЗ-1 Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	НЗ-2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний
	НЗ-3 Ведомственные акты и порядок ведения ГКН
	НЗ-4 Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости
	НЗ-5 Перечень типовых ошибок при ведении ГКН
	НЗ-6 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр

	недвижимости
--	--------------

### 3.2.3 Трудовая функция (ТФ 3.2.3)

Наименование	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Необходимые умения	НУ-1 Вести электронный документооборот
	НУ-2 Использовать электронные средства информационного взаимодействия
Необходимые знания	НЗ-1 Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
	НЗ-2 Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН
	НЗ-3 Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП
	НЗ-4 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний

### 3.2.4 Трудовая функция (ТФ 3.2.4)

Наименование	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	ТД-1 Анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости
Необходимые умения	НУ-1 Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости
Необходимые знания	НЗ-1 Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации
	НЗ-2 Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений

## Профессиональный стандарт 10.001 (ПС 10.001) «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА»

### Обобщенная трудовая функция: С. Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета

### 3.3.1 Трудовая функция (ТФ 3.3.1)

Наименование	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Необходимые умения	НУ-1 Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг
	НУ-2 Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
	НУ-3 Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации
Необходимые знания	НЗ-1 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний

### 3.3.2 Трудовая функция (ТФ 3.3.2)

Наименование	Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Необходимые знания	НЗ-1 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
--------------------	--

## Профессиональный стандарт 10.009 (ПС 10.009) «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ»

### Обобщенная трудовая функция: В. Разработка землеустроительной документации

#### 3.2.1 Трудовая функция (ТФ 3.2.1)

Наименование	Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	Код	V/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	ТД-1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства
-------------------	--



	ТД-2 Установление и (или) уточнение на местности границ объектов землеустройства
	ТД-3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
	ТД-4 Вычисление площадей объектов землеустройства
	ТД-5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий
Необходимые умения	НУ-1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных
	НУ-2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
	НУ-3 Выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
	НУ-4 Проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений
Необходимые знания	НЗ-1 Основы экономики, организации производства, труда и управления

### 3.2.3 Трудовая функция (ТФ 3.2.3)

Наименование	Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	ТД-1 Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ
	ТД-2 Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
	ТД-3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
Необходимые умения	НУ-1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных
	НУ-2 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
	НУ-3 Организовывать рациональное использование земельных ресурсов
	НУ-4 Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию
	НУ-5 Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с

	применением современных методик разработки проектных решений
Необходимые знания	НЗ-1 Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация по рациональному использованию земель и их охране
	НЗ-2 Основы экономики, организации производства, труда и управления
	НЗ-3 Требования в области охраны окружающей среды
	НЗ-4 Требования охраны труда и пожарной безопасности

### 3.2.4 Трудовая функция (ТФ 3.2.4)

Наименование	Разработка проектной землеустроительной документации	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	ТД-1 Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству
Необходимые умения	НУ-1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных
	НУ-2 Применять методы землеустроительного проектирования
Необходимые знания	НЗ-1 Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных работ