

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Образовательная программа

утверждена Ученым

советом университета

Протокол № 3 от

« 23 » марта 2020 г.

Изменения в образовательную

программу одобрены Ученым

советом университета

Протокол № 4 от « 21 » 06 2021 г.

Ректор

Э.А. Дмитриев

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	<i>38.03.02 «Менеджмент»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Проектирование, организация и администрирование бизнеса</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Язык обучения	<i>русский</i>

Комсомольск-на-Амуре 2021

Все документы образовательной программы хранятся в электронном виде на сайте университета на странице образовательной программы. Учебные планы, календарный учебный график, программы учебных дисциплин разрабатываются и проходят электронные процедуры согласования в корпоративной информационной системе университета. Их актуальные версии публикуются на странице образовательной программы. Методические материалы, оценочные средства, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и иные материалы образовательной программы в актуальном виде хранятся на странице образовательной программы в соответствии локальными нормативными актами университета.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

Протокол № 10 от «14» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой «ММГУ» Усанов И.Г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ Поздеева Е.Е.

Декан факультета «Энергетики и управления» Гудим А.С.

Содержание

1 Общие положения	4
2 Общая характеристика образовательной программы	7
2.1 Направление подготовки	7
2.2 Направленность (профиль) программы	7
2.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	7
2.4 Нормативно установленный объем образовательной программы.....	7
2.5 Срок получения образования	7
2.6 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.7 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	8
2.8 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
2.8.1 Общекультурные компетенции выпускников и планируемые результаты их достижения	8
2.8.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и планируемые результаты их достижения	12
2.8.3 Профессиональные компетенции выпускников и планируемые результаты их достижения	14
3 Структура и содержание ОПОП ВО	15
3.1 Структура и объем образовательной программы	15
3.1.1 Объем обязательной части образовательной программы	15
3.1.2 Блок 1 «Дисциплины (модули)»	15
3.1.3 Блок 2 «Практики»	16
3.1.4 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	16
3.2 Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса по ОПОП	16
3.2.1 Календарный учебный график.....	16
3.2.2 Учебный план	17
3.2.3 Рабочие программы дисциплин.....	17
3.2.4 Программы практик.....	17
3.2.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников	17
3.2.6 Рабочая программа воспитания	18
3.2.7 Календарный план воспитательной работы	18
4 Формы аттестации	19
5 Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе	19
5.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы	20
5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	20
5.3 Кадровые условия реализации образовательной программы	21
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	22
5.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	22
6 Образовательные технологии для реализации ОП	23
7 Практическая подготовка обучающихся	25
8 Воспитательная работа	25
Приложение А Перечень дисциплин, практик, формирующих компетенции	28

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата), реализуемая в ФГБОУ ВО «КнАГУ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» представляет собой систему документов, разработанную на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Минобрнауки России № 7 от 12 февраля 2016 года, с учётом требований профессионального стандарта «40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 609Н (рег. № 34197 от 30 сентября 2014 года) (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 В основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины и определения:

Задача профессиональной деятельности – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Планируемые результаты достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Планируемые результаты достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность успешно действовать в профессиональной ситуации на основе профессиональных знаний и умений; готовность личности к выполнению определенного рода профессиональных задач;

Направленность (профиль) программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, на которые направлена деятельность..

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система основных нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия, технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников;

Сфера профессиональной деятельности – предел распространения какого-либо действия, границы применения профессиональной деятельности. Как правило, выделяется в рамках областей профессиональной деятельности;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Общекультурная компетенция – инструмент унификации образовательных результатов и обеспечения преемственности уровней высшего образования, который отражает ожидания современного общества в части социально-личностного позиционирования в нем выпускника образовательной программы высшего образования соответствующего уровня и потенциальной готовности его к самореализации и саморазвитию.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВКР	- выпускная квалификационная работа
ВО	- высшее образование;
ГИА	- государственная итоговая аттестация;
з.е.	- зачетная единица
КУГ	- календарный учебный график
ОК	- общекультурные компетенции;
ОП / ОПОП	- образовательная программа / основная профессиональная образовательная программа;
ОПК	- общепрофессиональные компетенции;
ОТФ	- обобщенная трудовая функция;
ПК	- профессиональные компетенции;
ПС	- профессиональный стандарт;
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

1.3 Нормативную базу разработки ОП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)

Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

Приказ Минобрнауки России от 12.02.2016 №7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (уровень бакалавриата)»

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 609Н «Об утверждении профессионального стандарта «40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»;

Устав университета;

Локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

2 Общая характеристика образовательной программы

2.1 Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент».

2.2 Направленность (профиль) программы

Направленность (профиль) образовательной программы «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- виды и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников знания.

2.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

бакалавр

2.4 Нормативно установленный объём образовательной программы: 240 зачётных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам).

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.5 Срок получения образования

Срок получения образования по образовательной программе:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;
- в заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года и 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.7 Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
1	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017г, регистрационный № 45230)

2.8 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.8.1 Общекультурные компетенции выпускников и планируемые результаты их достижения

Код и наименование ОК	Код и наименование планируемых результатов достижения ОК
ОК-1. Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1.1 Знает основные принципы современного мировоззрения ОК-1.2 Умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-1.3 Владеет навыками использования основ философских знаний
ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-1.1 Знает главные этапы и закономерности исторического развития ОК-1.2 Умеет использовать знания истории для формирования гражданской позиции ОК-1.3 Владеет навыками анализа главных этапов и закономерностей исторического развития для формирования гражданской позиции
ОК-3. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами ОК-3.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач ОК-3.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК-4. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ОК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме ОК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых комму-

Код и наименование ОК	Код и наименование планируемых результатов достижения ОК
	никаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
ОК-5. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>ОК-5.1 Знает основные приемы и нормы социального и этического взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>ОК-5.2 Умеет анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения</p> <p>ОК-5.3 Владеет целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения</p>
ОК-6. Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>ОК-6.1 Знает основные принципы профессионального и личностного саморазвития, самореализации, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ОК-6.2 Формулирует цели личностного и профессионального саморазвития, условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей и творческого потенциала, а также поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации</p> <p>ОК-6.3 Владеет методиками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p>
ОК-7. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ОК-9.1 Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>ОК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>ОК-7.3 Владеет навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения</p>
ОК-8. Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; основные приемы оказания первой помощи

Код и наименование ОК	Код и наименование планируемых результатов достижения ОК
	<p>ОК-8.2 Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>ОК-8.3 Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи</p>

2.8.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и планируемые результаты их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование планируемых результатов достижения ОПК
ОПК-1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную и другие виды деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Умеет использовать нормативно-правовую документацию в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
ОПК-2. Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>ОПК-2.1 Знает основные этапы процесса разработки организационно-управленческих решений; виды ответственности;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет использовать методы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыкам разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p>
ОПК-3. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>ОПК-3.1 Знает типы организационных структур; виды стратегий управления человеческими ресурсами; сущность и содержание основных функций управления;</p> <p>ОПК-3.2 Умеет использовать техники организационного проектирования, оценивать перспективную потребность в человеческих ресурсах для обеспечения выполнения планов, планировать мероприятия и организовывать их реализацию;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками разработки организационных структур, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности.</p>
ОПК-4. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>ОПК-4.1 Знает нормы и правила (этику) делового общения, схему процесса коммуникации, факторы способствующие и препятствующие передаче информации, особенности эффективности коммуникационного процесса, принципы и требования к структуре и содержанию тезисов доклада, порядок проведения совещаний и переговоров, средства электронной коммуникации;</p>

Код и наименование ОПК	Код и наименование планируемых результатов достижения ОПК
	<p>ОПК-4.2 Умеет применять нормы и правила (этику) делового общения, выстраивать процесс коммуникации, выделять факторы способствующие и препятствующие передаче информации, разрабатывать тезисы доклада, порядок проведения совещаний и переговоров, средства электронной коммуникации;;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками разработки организационных структур, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственной.</p>
<p>ОПК-5. Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основы финансового и бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности организации, современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет составлять финансовую отчетность, вести бухгалтерский учет, проводить анализ хозяйственной деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками ведения финансового и бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
<p>ОПК-6. Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>ОПК-6.1 Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>ОПК-6.2 Умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>ОПК-6.3 Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
<p>ОПК-7. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.3 Владеет способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

2.8.3 Профессиональные компетенции выпускников и планируемые результаты их достижения

Код и наименование ПК	Код и наименование планируемых результатов достижения ПК
<p>ПК-1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ПК-1.1 Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды; ПК-1.2 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-1.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.</p>
<p>ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>ПК-2.1 Знает основные виды, стадии протекания, методы разрешения и предупреждения конфликтов; ПК-2.2 Умеет составлять карту конфликта и разрабатывать стратегию его конструктивного разрешения; ПК-2.3 Владеет навыками управления конфликта.</p>
<p>ПК-3. Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ПК-3.1 Знает теоретические основы и инструментарий стратегического и инновационного менеджмента; ПК-3.2 Умеет проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать степень их влияния; ПК-3.3 Владеет навыками разработки тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и её структурных подразделений.</p>
<p>ПК-4. Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>ПК-4.1 Знает состав и структуру оборотного капитала, методики оценки активов и пассивов, формирования дивидендной и инвестиционной политики предприятия для принятия решений финансового характера; ПК-4.2 Умеет применять основные методы финансового менеджмента при принятии управленческих решений по формированию оптимальной структуры капитала, построению эффективной инвестиционной и дивидендной политики предприятия; ПК-4.3 Владеет навыками анализа экономической эффективности и оценки рисков при принятии управленческих решений.</p>
<p>ПК-5. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих ре-</p>	<p>ПК-5.1 Знает и понимает взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; ПК-5.2 Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>

Код и наименование ПК	Код и наименование планируемых результатов достижения ПК
шений	ПК-5.3 Владеет навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний.
ПК-6. Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1 Знает основные этапы управления проектами внедрения технологических и продуктовых инноваций; ПК-6.2 Умеет структурировать проблемы функционирования организации, обусловленные необходимостью внедрения инноваций и нововведений; ПК-6.3 Владеет навыками разработки мероприятий по совершенствованию деятельности конкретной организации.
ПК-7. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.1 Знает типовую структуру и содержание бизнес-планов, взаимосвязь элементов бизнес-планирования; ПК-7.2 Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-7.3 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
ПК-8. Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.1 Знает принципы ведения документооборота, архивов; ПК-8.2 Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; ПК-8.3 Владеет навыками составления документации по оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
ПК-17. Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.1 Знает экономические и социальные факторы оказывающие влияние на осуществление предпринимательской деятельности; ПК-17.2 Умеет выявлять новые рыночные возможности; ПК-17.3 Владеет навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
ПК-18. Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1 Знает типовую структуру, содержание и взаимосвязь основных разделов бизнес-плана; ПК-18.2 Умеет разрабатывать и оценивать стратегии по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов); ПК-18.3 Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности).
ПК-19. Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения	ПК-19.1 Знаете систему внутрифирменного плана для координации предпринимательской деятельности; ПК-19.2 Умеет разрабатывать организационный раздел бизнес-плана;

Код и наименование ПК	Код и наименование планируемых результатов достижения ПК
бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.3 Владеет навыками моделирования и анализа бизнес-процессов для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20. Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1 Знает состав организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; ПК-20.2 Умеет составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; ПК-20.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В **приложении А** представлен перечень дисциплин, практик, формирующих указанные компетенции.

3 Структура и содержание ОПОП ВО

3.1 Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы является инвариантом содержания подготовки обучающихся в рамках одного направления и формирует основы профессиональной деятельности.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины (модули)».

Блок 2. «Практика».

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы *бакалавриата*

Структура и объем программы		Объем программы и ее блоков в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы и ее блоков в з.е. по учебному плану КнАГУ
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	178
	Базовая часть	81-131	129
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практика	10-63	12
	Вариативная часть	10-63	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы		240	240

3.1.1 Объем обязательной части образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы). Объем обязательной части образовательной программы составляет 59 %.

3.1.2 Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины(модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

3.1.3 Блок 2 «Практики»

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

3.1.4 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

3.2 Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса по ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется следующими документами:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин (включая фонды оценочных средств);
- программами практик (включая фонды оценочных средств);
- программой государственной аттестации (включая фонды оценочных средств);
- рабочей программой воспитания;
- календарным планом воспитательной работы.

3.2.1 Учебный план

Учебный план разработан выпускающей кафедрой «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» с учетом требований ФГОС ВО, рекомендаций работодателей региона, анализа опыта, а также локальных нормативных актов Университета.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора.

Учебные планы представлены на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.03.02 Менеджмент / УП.*

Оригиналы учебных планов хранятся: 1 экземпляр – на выпускающей кафедре; 2-й – в учебно-методическом управлении.

3.2.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.03.02 Менеджмент / КУГ.*

Оригиналы КУГ хранятся: 1 экземпляр – на выпускающей кафедре; 2-й – в учебно-методическом управлении.

3.2.3 Рабочие программы дисциплин

Аннотации и рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся, представлены на сайте университета www.knastu.ru /

Наш университет / Образование / 38.03.02 Менеджмент / Рабочий учебный план / Наименование дисциплины.

Полный текст рабочих программ дисциплин доступен каждому обучающемуся в личном кабинете студента на сайте университета. Оригиналы рабочих программ дисциплин хранятся на выпускающей кафедре.

3.2.4 Программы практик

Аннотации и рабочие программы практик опубликованы на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.03.02 Менеджмент / Рабочий учебный план / Наименование практики.* Оригиналы рабочих программ практик хранятся на выпускающей кафедре.

3.2.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «КнАГУ» является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе привлекаются представители работодателей и их объединений, профильные и экспертные организации:

- Совет по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе города Комсомольска-на-Амуре,
- Департамент экономического развития Администрации города;
- Отдел по развитию предпринимательства и инвестиций, Администрации города;
- Фонд развития города Комсомольска-на-Амуре;
- Центр «Бизнес-инкубатор», Агентства привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края;
- КГКУ «Центр занятости населения города Комсомольска-на-Амуре и Комсомольского района».

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в соответствии с СТО У.016-2018 «Итоговая аттестация студентов. Положение».

Государственная итоговая аттестация по ОП предусматривает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.03.02 Менеджмент / Рабочий учебный план.* Оригинал программы ГИА хранится на выпускающей кафедре.

3.2.6 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273

(ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в Программе стратегического развития ФГБОУ ВО «КНАГУ» https://knastu.ru/media/files/page_files/page_1200/strategy/Programma_strategicheskogo_razvitiya_KNAGU_2018_2021.pdf

Основные направления воспитательной работы университета и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО «КНАГУ» отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы на сайте университета <https://knastu.ru/social/vospitrabota>.

В рабочей программе воспитания ОПОП «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» указаны возможности ФГБОУ ВО «КНАГУ» и конкретного структурного подразделения – факультета «Энергетики и управления» в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КНАГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета «Энергетики и управления», ОПОП Проектирование, организация и администрирование бизнеса и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания представлена на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 38.03.02 Менеджмент.

3.2.7 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КНАГУ», деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 38.03.02 Менеджмент.

4 Формы аттестации

Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в форме зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), экзаменов, защиты курсовых работ / проектов.

Зачет - организационная форма контроля усвоения знаний, навыков, умений и компетенций по итогам освоения дисциплин небольшого объема с применением двухбалльной шкалы оценок (зачет, незачет).

Зачет с оценкой и экзамен – организационные формы итоговой проверки знаний, навыков, умений и компетенций обучающихся, как правило, при оценивании освоения дисциплин

большого объема или практик с применением четырехбалльной шкалы оценок («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Защита курсовой работы / проекта – процедура, состоящая из доклада студента по выполненной курсовой работе / проекту и его ответов на вопросы руководителя и / или членов специальной комиссии, с участием непосредственного руководителя работы.

Критериями оценивания при применении всех видов контрольно-измерительных материалов являются следующие:

При двухбалльной шкале оценивания:

– «зачтено» выставляется при усвоении обучающимся основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий;

– «незачтено» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

При четырехбалльной шкале оценивания:

– «отлично» предполагает усвоение знаний в объеме всей программы дисциплины, полное и логически стройное его изложение, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопроса или задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал;

– «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо владеет материалом в рамках программы, грамотно излагает его, не допускает существенных неточностей, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий;

– «удовлетворительно» – при выявлении усвоения только основного материала, допущении неточностей, нарушении последовательности в его изложении, не усвоении отдельных существенных деталей, наличии затруднений в выполнении практических заданий;

– «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

5 Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

5.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы соответствуют общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

5.1.1 КнАГУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

5.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

– использование дистанционных образовательных технологий для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения; взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

5.2.1 Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

5.2.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.2.3 Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.2.4 Все дисциплины, практики и итоговая аттестация обеспечены учебно-методической документацией и материалами, рекомендованными в соответствующих программах. На сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *38.03.02 Менеджмент* / *Рабочий учебный план* представлена информация об учебно-методических разработках педагогических работников университета для реализации подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса также включает в себя комплекс методических рекомендаций по организации самостоятельной работы, размещенных в личном кабинете студента.

5.2.5 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения об электронных библиотечных системах и информационных справочных системах представлены на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Научно-техническая библиотека* / *Документация* / *Перечень договоров с правообладателями ЭБС и ИСС*.

Профессиональные базы данных представлены базами данных международных индексов научного цитирования Web of Science Core Collection и Scopus.

5.2.6 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными аудиториями, объектами для проведения учебных занятий по ОП, перечень используемого программного обеспечения представлены на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *38.03.02 Менеджмент* / *Справка о МТО ООП*.

5.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

5.3.1 Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

5.3.2 Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. N1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный N20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

5.3.3 Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.3.4 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

5.3.5 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

5.3.6 Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

Сведения о научно-педагогических работниках университета размещены на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Сведения об образовательной организации* / *Руководство. Педагогический состав.*

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный №39898).

5.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет ФГБОУ ВО «КнАГУ». Университет гарантирует качество подготовки выпускников, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине

плине (модулю), практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения. Также уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе позволяют оценить оценочные материалы, представленные на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 38.03.02 Менеджмент / Оценочные материалы*.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности КнАГУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

С целью совершенствования программы университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы и оценочных средств руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы;

- оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики;

- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающиеся могут дать свою оценку посредством прохождения анкетирования через свои личные кабинеты в электронной информационно-образовательной среде университета.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» ФГБОУ ВО «КнАГУ» реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д.); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

К внешней оценке качества образовательной деятельности по программе относится процедура государственной аккредитации, а также процедура профессионально-общественной аккредитации, которая проводится на добровольной основе по решению университета.

6 Образовательные технологии для реализации ОПОП

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и уровня сформированности компетенций обучающегося.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Занятия лекционного типа составляют 42,68 % аудиторных занятий.

При разработке программы учебной дисциплины предусматриваются соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и обучающегося в течение всего процесса обучения.

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) **методы ИТ** – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) **работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) **case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) **игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) **проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) **контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) **обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) **индивидуальное обучение** – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) **междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) **опережающая самостоятельная работа** – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий и согласуют выбор с выпускающей кафедрой.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся является работой обучающихся, направленной на освоение основной профессиональной образовательной программы, выполняемой в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя и может включать:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов) по дисциплинам (модулям) основной образовательной программы;

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся (аттестационные испытания);
- иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с преподавателем.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие и может включать учебно-методическую помощь обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Используемые в образовательном процессе формы контактной работы отражены в рабочих программах дисциплин и практик.

Общий объем контактной работы по ОП «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» составляет не менее 634 часов.

7 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка по ОП «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки:

- Студенческое проектное бюро «Бизнес и предпринимательство», ФГБОУ ВО «КнАГУ»;
- Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление», ФГБОУ ВО «КнАГУ».

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы «Проектирование, организация и администрирование бизнеса», в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями:

- Совет по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе города Комсомольска-на-Амуре;
- Администрации города Комсомольска-на-Амуре, Департамент экономического развития, отдел по развитию предпринимательства и инвестиций;
- Фонд развития города Комсомольска-на-Амуре;
- Центр «Бизнес-инкубатор», Агентства привлечения инвестиций и развития инноваций Хабаровского края;
- КГКУ «Центр занятости населения города Комсомольска-на-Амуре и Комсомольского района», отдел активных форм занятости;
- прочие предпринимательские структуры.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин и практик.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Обучающимся, совмещающим обучение с трудовой деятельностью, предоставлено право проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП к проведению практики.

Практическая подготовка обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Воспитательная работа

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы реализуется по двум направлениям:

- через внеучебную деятельность;
- через учебный процесс.

Внеучебная деятельность осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимает участие Объединённый совет обучающихся университета.

Воспитательные задачи во время учебных занятий выполняются в скрытой форме и в открытой, целенаправленной форме. Скрытая форма воспитательного процесса представляет собой воздействие всей организации, всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств студентов. Так, например, соблюдение учебной дисциплины преподавателем, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе студентов, правильная речь, хорошие манеры и т.д. – все это имеет положительное воспитательное значение и формирует у студентов добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Студент неосознанно перенимает данные черты у преподавателя.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием учебной дисциплины на становление личности студента. Например, решение проблем, исследовательская работа формируют у студентов умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения.

В соответствии с основными целями воспитания выделяются следующие его направления: профессионально-трудовое, гражданско-правовое, культурно-нравственное, спортивно-оздоровительное, которые присутствуют на всех уровнях учебной и внеучебной работы: на лекциях, семинарах, производственной практике, в работе кураторов со студентами, в деятельности студенческих общественных организаций.

Профессионально-трудовое воспитание – это специально организованный процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки. Данное воспитание осуществляется на учебных занятиях по всем профессионально-ориентированным дисциплинам («Введение в профессиональную деятельность») и во время производственной практики, когда формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

Экологическое воспитание связано с формированием у студентов экологического сознания, нацелено на внимательное отношение к состоянию окружающей среды и является важной составляющей частью подготовки специалистов. Студенты знакомятся с основами экологической безопасности и природоохранной деятельности на таких дисциплинах, как «Безопасность жизнедеятельности», а также на других занятиях по специальности. Воспитание в этой сфере нацелено на изменение технократического стиля мышления и создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырья, но и как к среде обитания.

Гражданско-правовое воспитание предполагает выработку у студентов таких качеств, как уважение к правам и свободам человека, любовь к университету и Родине, семье и т.д., включает в себя формирование гражданской позиции, политической культуры и сознательности, культуры межнационального общения, толерантность, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности. Воспитание патриотизма происходит при изучении таких дисциплин, как «История (всеобщая история, история России)». Правовые знания студенты получают на «Правоведении», на занятиях, которые дают знания правовых основ профессии и тем самым воспитывают правовую культуру.

Культурно-нравственное воспитание является одной из важных задач воспитания, заключающееся в формировании образованности, культуры, справедливости, честности, порядочности, способности к сопереживанию, общественной морали у студентов. В качестве критериев нравственного воспитания в системе образования выступают уровень знаний, убежденности в необходимости выполнения норм морали, сформированность моральных качеств личности, умения и навыки соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях.

Физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни направлены на развитие у студентов физических и духовных сил, укрепление выносливости, способствуют приобретению знаний о здоровом образе жизни, умственному развитию, помогают четкой организации труда, формируют представления об опасности курения, алкоголизма, наркомании и т.д. Физическое воспитание нацелено не только на формирование телесного здоровья, но и на здоровый образ жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху.

Таким образом, через учебные дисциплины решаются многие воспитательные задачи. В результате изучения гуманитарных курсов формируются мировоззрение и ценностные ориентации студентов. Естественные дисциплины способствуют выработке интеллектуальных умений, научного мышления. Профессиональные дисциплины формируют умение использовать полученные ранее интеллектуальные умения, развитие творческих начал. Воспитательные задачи реализуются в процессе педагогического общения, в использовании активных методов обучения, побуждающих студентов проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Важное актуальное значение имеет и самостоятельная работа, вырабатывающая способность принимать решение и навыки самоконтроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Перечень дисциплин, практик, формирующих компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции
ОК-1. Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- Концепции современного естествознания - Философия
ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- История
ОК-3. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- Экономическая теория - Макроэкономика
ОК-4. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- Русский язык и культура речи - Иностранный язык
ОК-5. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- Культурология - Теория и практика успешной коммуникации - Социально-психологические аспекты инклюзивного образования
ОК-6. Способностью к самоорганизации и самообразованию	- Введение в профессиональную деятельность
ОК-7. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- Физическая культура и спорт - Профессионально-прикладная физическая подготовка
ОК-8. Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- Безопасность жизнедеятельности
ОПК-1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- Правоведение - Предпринимательское право
ОПК-2. Способностью находить организационно-управленческие	- Алгоритмы решения нестандартных задач - Социальная ответственность бизнеса

Код и наименование компетенции	Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции
решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<ul style="list-style-type: none"> - Управление инновационными проектами - Исследование и проектирование систем управления
ОПК-3. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Менеджмент - Исследование и проектирование систем управления
ОПК-4. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> - Информационные технологии - Русский язык и культура речи - Теория и практика успешной коммуникации - Социально-психологические аспекты инклюзивного образования
ОПК-5. Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<ul style="list-style-type: none"> - Средства автоматизированных вычислений - Математика - Теория статистики - Теория вероятностей и математическая статистика - Основы бухгалтерского учёта - Налогообложение - Анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации - Б1.Б.32 Корпоративные информационные системы в управлении - Финансовый менеджмент
ОПК-6. Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<ul style="list-style-type: none"> - Логистика - Производственный менеджмент - Транспортная логистика и управление цепями поставок - Управление качеством - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-7. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - Информационные технологии - Эконометрика

Код и наименование компетенции	Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции
ПК-1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - История управленческой мысли - Теория организации - Управление персоналом - Управление командой - Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - Преддипломная практика - (Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<ul style="list-style-type: none"> - Управление персоналом - Управление командой - Теория и практика успешной коммуникации - Социально-психологические аспекты инклюзивного образования - Преддипломная практика - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3. Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<ul style="list-style-type: none"> - Эконометрика - Антикризисное управление - Стратегический менеджмент - Стратегия и тактика организации - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - Преддипломная практика - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4. Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<ul style="list-style-type: none"> - Финансовый менеджмент - Оценка экономической эффективности бизнес-модели - Экономика организации - Финансы организаций - Комплексный анализ хозяйственной деятельности - Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - Преддипломная практика - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - Методы оптимальных решений - Стратегический менеджмент - Стратегия и тактика организации - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной де-

Код и наименование компетенции	Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции
	<p>тельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преддипломная практика - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<p>ПК-6. Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Инновационный менеджмент - Управление изменениями - Преддипломная практика - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<p>ПК-7. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Внутрифирменное планирование - Методы принятия управленческих решений - Организация предпринимательской деятельности по отраслям - Предпринимательство в сфере услуг - Преддипломная практика - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<p>ПК-8. Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Документационное обеспечение управления - Делопроизводство - Преддипломная практика - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<p>ПК-17. Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Маркетинг - Бизнес-моделирование - Социально-экономическая статистика - Прикладной статистический анализ - Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - Преддипломная практика - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<p>ПК-18. Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формы организации бизнеса - Цифровое предпринимательство - Бизнес-моделирование - Оценка экономической эффективности бизнес-модели - Инвестиционный менеджмент - Инвестиционный анализ бизнес-проектов - Управление рисками - Финансовая стратегия организации

Код и наименование компетенции	Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - Преддипломная практика - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-19. Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<ul style="list-style-type: none"> - Внутрифирменное планирование - Управление изменениями - Преддипломная практика - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-20. Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<ul style="list-style-type: none"> - Документационное обеспечение управления - Делопроизводство - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - Преддипломная практика - Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись зав. кафедрой
1	Воспитательная работа обучающихся. Основание: Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"	-	<i>И.Г. Усанов</i>
2	Практическая подготовка обучающихся. Основание: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"	-	<i>И.Г. Усанов</i>