

## АННОТАЦИЯ

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки;</li> <li>- ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения;</li> <li>- приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;</li> <li>- овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения.</li> </ul>							
Основные разделы / темы дисциплины	1 Понятие, сущность и виды общения; 2 Деловое общение; 3 Основные коммуникативные стратегии; 4 Особенности и виды коммуникаций в группе 5 Социальные, этнические, культурные и психологические различия субъектов общения; 6 Приёмы и техники конструктивного общения; 7 Психологические основы управления трудовым коллективом; 8 Способы самопрезентации и представления результатов деятельности в деловых коммуникациях							
Общая трудоемкость дисциплины	Зз.е. / <b>108</b> академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промеж уточная аттестация, ч	Все го за семе стр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
2	4	4	-	-	96	4	108	